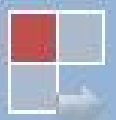




RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA

**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
IAIN MATARAM**

2016



**PROGRAM KERJA
PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MATARAM**

A. PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK DAN MENENGAH

No	Program Kerja	BULAN					
		1	2	3	4	5	6
DOSEN							
1	Sistem manajemen prodi terintegrasi berbasis ICT secara efektif diterapkan paling sedikit pada kegiatan dalam setiap bidang pembelajaran.						
2	Memotivasi dosen agar hasil-hasil penelitian bisa digunakan untuk memperkaya disiplin ilmu program studi.						
3	Mengevaluasi kinerja dosen dengan menerapkan prinsip <i>Good Governance</i> .						
4	Melakukan diskusi dosen setiap bulan.						
5	Memotivasi program pengabdian pada masyarakat oleh dosen yang berbasis hasil-hasil penelitian.						
6	Memotivasi dosen untuk selalu meningkatkan kualitas pembelajaran.						
7	Mengadakan pertemuan penyamaan persepsi dosen tentang pembimbingan skripsi.						
8	Mengadakan pertemuan penyamaan persepsi dosen tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.						
9	Memotivasi mengapresiasi dosen untuk menyusun buku atau bahan ajar pada setiap mata kuliah yang be-ISBN.						
10	Memotivasi dan mengapresiasi dosen untuk menulis dan mempublikasikan melalui Jurnal Nasional dan internasional.						
MAHASISWA							
1	Melakukan sosialisasi dan koordinasi dengan mahasiswa Program Studi Sosiologi Agama.						

2	Mengadakan “temu-mahasiswa” atau “dialog-mahasiswa” 1 kali dua bulan yang diwakili Ketua Kosma dan dikoordinir oleh HMJ.						
3	Mengawal dan mengevaluasi program kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan melalui HMJ SA						
4	Mendorong efektifitas dan efisiensi bimbingan dosen wali melalui pengadaan buku pedoman bimbingan.						
5	Memotivasi dan mentoring untuk penyusunan proposal dan skripsi bagi mahasiswa akhir studi.						
6	Menjadwalkan seminar proposal dan ujian skripsi.						
KURIKULUM							
1	Mengupayakan pada setiap mata kuliah Program Studi Sosiologi Agama memiliki Silabus dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester dan administrasi mengajar lainnya.						
2	Mengadakan workshop mata kuliah Program Studi Sosiologi Agama.						
3	Mengupayakan setiap mata kuliah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS).						
4	Melakukan peninjauan kurikulum Program Studi Sosiologi Agama..						
KEGIATAN PEMBELAJARAN							
1	PBM di Program Studi Sosiologi Agama sudah memanfaatkan ICT						
2	Dosen Program Studi Sosiologi Agama menyeleenggarakan perkuliahan sesuai standar proses SNP.						
3	Mengevaluasi kegiatan perkuliahan 1 kali dalam 2 bulan dalam bentuk rapat evaluasi.						
4	Mengevaluasi hasil penyelenggaraan perkuliahan yang telah dilaksanakan oleh dosen melalui kegiatan “temu mahasiswa” yang diwakili Ketua Kosma.						

5	Monitoring perkuliahan 1 kali dua bulan (memeriksa langsung proses perkuliahan, memeriksa jurnal kehadiran dosen).						
6	Mengupayakan literatur/reference setiap mata kuliah (baik yang tersedia di perpustakaan maupun di Program Studi Sosiologi Agama).						
7	Mengadakan Laboratorium Sosiologi Agama.						
8	Melakukan penataan laboratorium Sosiologi Agama dan penataan koleksi laboratorium.						
9	Mengupayakan peningkatan buku di Program Studi Sosiologi Agama terutama buku core.						
10	Melaksanakan Praktikum Mahasiswa Sosiologi Agama.						
ADMINISTRASI							
1	Mengupayakan semua dosen Program Studi Sosiologi Agama memiliki file/data base dosen.						
2	Mengupayakan semua mahasiswa Program Studi Sosiologi Agama memiliki file/data base mahasiswa.						
3	Data dan up date data alumni Sosiologi Agama.						
4	Menyiapkan jurnal perkuliahan dan kehadiran dosen Program Studi Sosiologi Agama.						
5	Menyiapkan presensi mahasiswa Sosiologi Agama.						
6	Menyiapkan buku bimbingan wali studi						
KERJASAMA							
1	Program Studi Sosiologi Agama menjalin kerjasam dengan instansi pemerintah mapun NGos						
2	Program Studi Sosiologi Agama menjalin kerjasama dengan Assosiasi Program Studi Sosiologi Agama se-Indonesia.						

3	Menjalin kerjasama Program Studi Sosiologi Agama dengan Pondok Pesantren.						
4	Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan kepala-kepala unit dalam lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Institut Agama Islam Negeri Mataram.						
5	Melakukan kerjasama dengan Lembaga-lembaga Sosial Masyarakat, PEMDA dan Lembaga / Dinas kementerian yang terkait dengan pengembangan Program Studi Sosiologi Agama.						
6	Mendukung dan berpartisipasi mensosialisasikan program Pemerintah dalam memajukan masyarakat, terutama dalam konteks resolusi konflik menuju harmoni keberagaman masyarakat Indonesia.						
7	Melakukan pengabdian dan advokasi kepada masyarakat terutama dalam inovasi pengembangan khazanah Sosiologi Agama di Indonesia khususnya di kawasan Indonesia bagian timur.						

B. PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG

1. Peningkatan kualitas Pembelajaran.

Peningkatan Kedisiplinan mengajar dosen menjadi fokus Program Studi Sosiologi Agama dengan meningkatkan sistem monitoring dan melakukan pertemuan dengan Kosma secara berkala (1x dua bulan) terkait dengan kinerja dosen (jumlah tatapmuka) di kelas. Demikian pula ketekunan dan kedisiplinan mahasiswa mengikuti proses perkuliahan menjadi fokus pembinaan dan pemantauan Program Studi Sosiologi Agama.

Selain itu pengadaan media pembelajaran sebagai pendukung pembelajaran diusahakan untuk diadakan. Hal ini dianggap penting karena dalam pembelajaran Sosiologi Agama sangat memerlukan media seperti LCD, media gambar, dll.

2. Pengadaan dan Pengembangan Laboratorium Sosiologi Agama.

Pengadaan dan Pengembangan laboratorium Sosiologi Agama sebagai persiapan untuk akreditasi Program Studi dengan cara mengusulkan ke Fakultas adanya ruangan khusus dan mengadakan koleksi laboratorium berupa karya-karya dosen, mahasiswa dan karya para ilmuwan yang memiliki

core keilmuan sosiologi agama. Selain dokumen literasi digital juga dilengkapi dengan dokumen video – gambar produksi praktikum mahasiswa Sosiologi Agama.

3. Pengadaan dan Pengembangan Perpustakaan Program Studi Sosiologi Agama.

Perpustakaan Sosiologi Agama diusahakan satu tempat khusus dan koleksi buku diadakan melalui sumbangan dari mahasiswa, alumni dan dosen Sosiologi Agama serta pihak lain yang memiliki *flatform* dengan visi misi Sosiologi Agama. Untuk kepentingan hal tersebut maka semua karya-karya dosen maupun mahasiswa baik itu hasil penelitian, buku ajar, dan makalah akan dikumpulkan.

Harapannya, dengan adanya perpustakaan Sosiologi Agama di Program Studi dapat membantu mahasiswa dalam menemukan referensi Sosiologi Agama baik dalam menyelesaikan tugas perkuliahan, penelitian maupun tugas akhir (Skripsi).

4. Pengembangan dan peningkatan pelayanan Administrasi Program Studi.

Penertiban Absensi mahasiswa akan dilakukan untuk memudahkan pendataan mahasiswa yang aktif, tidak aktif, cuti dan mahasiswa transfer. Sistem pemerograman mata kuliah melalui Siakad *Online* akan diatur dengan baik dengan bekerja sama dengan pihak akademik sehingga permasalahan terkait presensi dan pemerograman mata kuliah pada semester berjalan tidak terjadi lagi.

Demikian pula dengan Kartu Hasil Studi (KHS) diusahakan maksimal 1 bulan setelah UAS harus siap dicetak oleh kepada mahasiswa. Untuk seluruh dosen diwajibkan menyerahkan nilai paling lambat 10 hari setelah UAS atau mengacu pada aturan Lembaga yang telah dibuat Fakultas.

Penertiban administrasi akan ditingkatkan untuk memudahkan evaluasi diri dan akreditasi. Penertiban administrasi dan kedisiplinan dosen akan berimbang pada peningkatan pelayanan administrasi baik untuk kepentingan lembaga maupun untuk kepentingan mahasiswa.

5. Melaksanakan Kegiatan Seminar Ilmiah secara berkala.

Secara berkala Program Studi Sosiologi Agama akan melaksanakan kegiatan seminar ilmiah atau bedah buku pada tingkat Program Studi, dengan mendatangkan narasumber (pakar) dalam bidang SA. Hal ini dilakukan untuk

menambah pengetahuan, wawasan dosen dan mahasiswa untuk mendukung peningkatan kualitas pendidikan secara umum serta kualitas pembelajaran secara khusus.

Menindaklanjuti program universitas menuju keunggulan dan *World Class University*, maka Program Studi merencanakan agar para Dosen SA dapat mengikuti Seminar Ilmiah pada tingkat Nasional dan internasional, Konsorsium SA se Indonesia Asosiasi Sosiologi Agama Indonesia (ASAGI). Demikian pula dengan mengirim utusan mahasiswa untuk mengikuti temu ilmiah atau temu mahasiswa tingkat nasional, dan lain lain.

6. Peningkatan Partisipasi Dosen dalam Pengembangan Program Studi

Dalam Program ini para dosen dipacu untuk meningkatkan kualitasnya dengan melakukan penelitian, membuat karya ilmiah, menempuh studi lanjut (S3) dan seluruh hasil karya dosen diarsip di Program Studi. Karya-karya mereka akan disimpan di perpustakaan dan laboratorium SA.

Keakraban dosen juga harus ditingkatkan untuk membangun kebersamaan dalam mengembangkan Program Studi melalui rapat rutin per triwulan dan kegiatan lain secara non formal.

7. Pembinaan organisasi dan kegiatan Kemahasiswaan.

Pembinaan organisasi kemahasiswaan ditingkatkan dengan pemberdayaan HMJ (Himpunan Mahasiswa Program Studi). Kelompok-kelompok studi dikembangkan seperti Lembaga Kajian Ilmiah, Kelompok Diskusi Mahasiswa Sosiologi Agama, karya seni budaya, dan lain-lain. Program Studi akan memfasilitasinya, terutama sarana dan ijin pelaksanaan. Sedangkan pendanaannya diatur oleh Fakultas.

Kegiatan Kemahasiswaan terfokus pada kegiatan yang dapat menambah ilmu pengetahuan, keterampilan dan kepemimpinan yang berguna bagi lembaga dan masa depan mahasiswa. Pembinaan Organisasi kemahasiswaan di bawah koordinasi Fakultas dan Program Studi dilakukan agar kegiatan mahasiswa lebih terarah dan tidak menyimpang dari kode etik IAIN Mataram.

8. Etika berpakaian dan penampilan mahasiswa dan dosen

Dalam kegiatan belajar mengajar dan pelayanan administrasi serta kegiatan akademik yang sifatnya formal, mahasiswa diharuskan untuk berpakaian sopan (tidak memakai celana ketat, tidak memakai kaos, wajib

memakai sepatu dan tidak berpakaian ketat). Untuk dosen, harus menjadi teladan bagi mahasiswa.

9. Penanaman Nilai atau Karakter bagi mahasiswa

Penanaman nilai atau karakter bagi mahasiswa Program Studi SA akan dioptimalkan melalui kegiatan pengajian mingguan dalam bentuk pengajian Yasinan dan Kultum dari beberapa dosen SA secara bergiliran. Di samping itu akan diupayakan adanya satu buku yang berisi tentang ciri-ciri atau citra yang mencerminkan keperibadian mahasiswa Program Studi SA yang diberi label *"kuntum khaira ummatan"*.

10. Persiapan Akreditasi Program Studi

Untuk persiapan akreditasi Program Studi pada pertengahan tahun 2018, Program Studi SA harus menyiapkan segala macam kebutuhan terkait dengan data dan kelengkapan fisik untuk keperluan visitasi Ban-PT seperti:

a. Pengecatan Ruang Kelas dan Ruang Program Studi secara keseluruhan

Lembaga pendidikan yang menangani proses pembelajaran bagi mahasiswa idealnya memiliki sarana dan prasarana yang mendukung. Kondisi ruang perkuliahan semestinya nyaman dan indah untuk ditempati mahasiswa dalam proses pembelajaran, karena sebagian besar transaksi kegiatan pendidikan berada di ruang perkuliahan, maka seharusnya ruang kuliah itu didesain dengan nyaman, indah, dan kondusif.

b. Membuat Loby SA (ruang Dosen dan Sekretariat Program Studi)

Untuk kenyamanan ruang Program Studi dan untuk memudahkan proses bimbingan dosen kepada mahasiswa, maka ruang dosen mutlak diperlukan. Selain itu diperlukan juga ruang transit untuk dosen LB atau sangat mungkin untuk dibuatkan ruang Loby Program Studi. Ruang ini sangat dibutuhkan oleh Program Studi sebagai ruang tunggu bagi antrean mahasiswa dan ruang penerima tamu Program Studi.

c. Pengadaan Sarana dan Prasarana

Untuk persiapan akreditasi Program Studi SA, Program Studi mengusulkan beberapa sarana yang mendukung terlaksananya program Program Studi sebagai berikut:

No	Barang	Jumlah	Rasionalisasi
1	Laptop	2 unit	Di Program Studi tidak ada laptop khusus yang untuk

			Program Studi. Yang ada hanya satu unit komputer. Oleh karenanya Program Studi meminta pengadaan Laptop untuk kelancaran pekerjaan di Program Studi
2	Komputer	2 unit	Komputer masih dibutuhkan di Program Studi untuk menangani administrasi. Jumlah Mahasiswa SA239 orang Mohon untuk diadakan komputer untuk kelancaran pelayanan bagi mahasiswa.
3	TV LED untuk informasi	1 paket	Rencana TV LED akan dipasang di ruang dosen/ Lobi Program Studi sebagai TV informasi terkait dengan kegiatan dan program Program Studi. Termasuk informasi Dosen Tetap dan Dosen Luar Biasa . Oleh karenanya Program Studi membutuhkan TV LED lengkap dengan program informasi Program Studi SA.
4	Camera DSLR	1 unit	Untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan Program Studi baik kegiatan mahasiswa dan dosen, Program Studi memerlukan Camera standar (Camera DSLR). Selama ini hanya menggunakan camera HP yang hasilnya tidak maksimal
5	Meja + Kursi Dosen dan Sofa untuk tamu di Loby SA	1 set	Kebutuhan yang cukup mendesak adalah ruang dosen berikut dengan meja dan kursinya serta dibutuhkan satu set sofa sebagai tempat duduk tamu Program Studi dan dosen luar biasa. Selama ini DLB tidak memiliki tempat yang layak untuk istirahat di Program Studi
6	Scanner (untuk fail berbasis online)	1 unit	Data pada seluruh bidang berbasis <i>online</i> . Oleh karenanya Program Studi memerlukan fasilitas Scanner disamping untuk kebutuhan akreditasi yang online, juga untuk scan file yang penting baik data mahasiswa

			maupun data dosen.
7	Deksto (Komputer untuk pelayanan Mahasiswa)	1 paket	Mahasiswa harus meningkat pelayanannya di Program Studi. Oleh karenanya Program Studi membutuhkan satu paket Komputer yang berisi keperluan pelayanan mahasiswa, termasuk mengakses siakad, e book, maupun jurnal online.

C. PROGRAM PENDUKUNG

1. Mengadakan seminar (baik seminar regional maupun nasional) tentang Sosiologi Agama.
Sasaran : Dosen Program Studi SA FDK IAIN Mataram, mahasiswa Program Studi SA.
2. Mengadakan Bedah Buku bagi dosen yang memiliki karya akademik berupa buku (bahan ajar).
Sasaran: Mahasiswa dan dosen Program Studi SA
3. Mengadakan penelusuran Bakat dan minat mahasiswa untuk persiapan pencarian bakat melalui berbagai iven baik regional, nasional.
4. Mengadakan Praktikum Program Studi SA dengan melakukan pendalaman pada mata kuliah keahlian SA agar pemahaman mahasiswa lebih mendalam.
Sasaran : Seluruh Mahasiswa SA yang dibagi sesuai semester berjalan.
5. Mengadakan Pembinaan Karakter Mahasiswa SA melalui Program **Pengajian Mingguan** dengan beberapa kegiatanantara lain: Imtaq Jum'at, bulletin, dan pesan-pesan moral dalam setiap proses perkuliahan.
Sasaran: Seluruh Mahasiswa dan warga SA.
6. Mengadakan Porseni (Pekan Olah Raga dan Seni) untuk mencari bakat dan potensi mahasiswa Program Studi SA pada bidang seni dan olah raga.
Sasaran: Seluruh mahasiswa Program Studi SA dan Mahasiswa FDK IAIN Mataram.

Senin, 15 Februari 2016

Sekretaris,

Ketua Program Studi SA,

Azwandi, M.Hum

NIP.

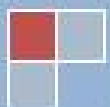
Sukri, M.Hum

NIP.



RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA

**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
IAIN MATARAM
2017**



**PROGRAM KERJA
PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
IAIN MATARAM**

A. PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK DAN MENENGAH

No	Program Kerja	BULAN					
		1	2	3	4	5	6
DOSEN							
1	Penguatan penguasaan bahasa asing (Arab-Inggris) bagi segenap civitas akademika						
2	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen melalui diskusi dosen setiap bulan						
3	Sistem manajemen prodi terintegrasi berbasis ICT						
4	Memotivasi dosen untuk selalu meningkatkan kualitas pembelajaran.						
5	Mengadakan pertemuan penyamaan persepsi dosen tentang pembimbingan skripsi						
4	Mengadakan pertemuan penyamaan persepsi dosen tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat						
6	Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui Workshop						
7	Memotivasi dosen agar hasil-hasil penelitian bisa digunakan untuk memperkaya disiplin ilmu prodi						
MAHASISWA							
1	Melakukan sosialisasi Program dengan mahasiswa SA.						
2	Mengadakan "dialog-mahasiswa" 1 kali dua bulan yang diwakili Ketua Kosma.						
3	Mengawal dan mengevaluasi program kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan						
4	Mendorong efektifitas dan efisiensi bimbingan dosen wali melalui pengadaan buku pedoman bimbingan.						

5	Memotivasi dan mentoring untuk penyusunan proposal dan skripsi bagi mahasiswa akhir studi.						
6	Menjadwalkan seminar proposal dan ujian skripsi.						
7	Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui workshop pembelajaran						
KURIKULUM							
1	Mengupayakan pada setiap mata kuliah Program Studi Sosiologi Agama memiliki Silabus dan perangkat pembelajaran lainnya.						
2	Mengadakan workshop mata kuliah Program Studi Sosiologi Agama.						
3	Mengupayakan setiap mata kuliah memiliki SAP						
4	Melakukan peninjauan kurikulum.						
5	Melakukan workshop pengembangan kurikulum						
KEGIATAN PEMBELAJARAN							
1	Kegiatan pembelajaran di Prodi Sosiologi Agama sudah memanfaatkan teknologi informasi.						
2	Dosen Prodi Sosiologi Agama menyelenggarakan perkuliahan sesuai standar proses SNP						
3	Mengevaluasi kegiatan perkuliahan 1 kali dalam 2 bulan dalam bentuk rapat evaluasi						
4	Mengevaluasi hasil penyelenggaraan perkuliahan yang telah dilaksanakan oleh dosen melalui kegiatan “temu mahasiswa” yang diwakili Ketua Kosma						
5	Monitoring perkuliahan 1 kali dua bulan (memeriksa langsung proses perkuliahan, memeriksa jurnal kehadiran dosen).						
6	Mengupayakan literatur/reference setiap mata kuliah (baik yang tersedia di perpustakaan maupun di Program Studi SA).						

7	Mengadakan Laboratorium SA						
8	Melakukan penataan laboratorium SA dan penataan koleksi laboratorium SA.						
9	Mengupayakan peningkatan buku di Program Studi SA terutama buku core studi sosiologi agama.						
10	Melaksanakan Praktikum Mahasiswa						
ADMINISTRASI							
1	Mengupayakan semua dosen Program Studi SA memiliki file/data base dosen						
2	Mengupayakan semua mahasiswa Program Studi SA memiliki file/data base mahasiswa.						
3	Menyiapkan jurnal perkuliahan dan kehadiran dosen Program Studi SA.						
4	Menyiapkan presensi mahasiswa						
5	Menyiapkan buku bimbingan wali studi						
KERJASAMA							
1	Prodi Sosiologi Agama menjalin kerjasam dengan instansi pemerintah mapun NGos						
2	Prodi Sosiologi Agama menjalin kerjasama dengan prodi Sosiologi Agama se-Indonesia						
3	Menjalin kerjasama dengan Pondok Pesantren						
4	Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan kepala-kepala unit dalam lingkungan FDK IAIN Mataram.						
5	Melakukan kerjasama dengan Lembaga-lembaga Sosial Masyarakat, PEMDA dan Lembaga / Dinas kementerian yang terkait dengan pengembangan Program Studi SA						

6	Mendukung dan berpartisipasi mensosialisasikan program Pemerintah dalam memajukan masyarakat, terutama dalam konteks resolusi konflik menuju harmoni keberagaman masyarakat Indonesia.						
7	Melakukan pengabdian dan advokasi kepada masyarakat terutama dalam inovasi pengembangan khazanah SA di Indonesia khususnya di kawasan Indonesia bagian timur						

B. PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG

1. Peningkatan kualitas Pembelajaran.

Peningkatan Kedisiplinan mengajar dosen menjadi fokus Program Studi SA dengan meningkatkan sistem monitoring dan melakukan pertemuan dengan Kosma secara berkala (1x dua bulan) terkait dengan kinerja dosen (jumlah tatap muka) di kelas. Demikian pula ketekunan dan kedisiplinan mahasiswa mengikuti proses perkuliahan menjadi fokus pembinaan dan pemantauan Program Studi SA.

2. Pengadaan dan Pengembangan Laboratorium SA.

Pengadaan dan Pengembangan laboratorium SA sebagai persiapan untuk akreditasi Program Studi dengan cara mengusulkan ke Fakultas adanya ruangan khusus dan mengadakan koleksi laboratorium berupa karya-karya dosen, mahasiswa dan karya para ilmuwan yang memiliki core kelimuan sosiologi agama. Selain dokumen literasi digital juga dilengkapi dengan dokumen video – gambar produksi praktikum mahasiswa Sosiologi Agama.

3. Pengadaan dan Pengembangan Perpustakaan Program Studi SA.

Perpustakaan SA diusahakan satu tempat khusus dan koleksi buku diadakan melalui sumbangan dari mahasiswa, dan dosen SA serta pihak lain yang memiliki *flatfom* dengan visi misi SA. Untuk kepentingan tersebut maka semua karya-karya dosen maupun mahasiswa baik itu hasil penelitian, buku ajar, dan makalah akan dikumpulkan.

Harapannya, dengan adanya perpustakaan SA di Program Studi dapat membantu mahasiswa dalam menemukan referensi SA baik dalam menyelesaikan tugas perkuliahan, penelitian maupun tugas akhir (Skripsi).

4. Pengembangan dan peningkatan pelayanan Administrasi Program Studi.

Penertiban Absensi mahasiswa akan dilakukan untuk memudahkan pendataan mahasiswa yang aktif, tidak aktif, cuti dan mahasiswa transfer. Sistem pemerograman mata kuliah melalui Siakad *Online* akan diatur dengan baik dengan bekerja sama dengan pihak akademik sehingga permasalahan terkait presensi dan pemerograman mata kuliah pada semester berjalan tidak terjadi lagi.

Demikian pula dengan Kartu Hasil Studi (KHS) diusahakan maksimal 1 bulan setelah UAS harus siap dicetak oleh kepada mahasiswa. Untuk seluruh dosen diwajibkan menyerahkan nilai paling lambat 10 hari setelah UAS atau mengacu pada aturan Lembaga yang telah dibuat Fakultas.

4. Melaksanakan Kegiatan Seminar Ilmiah secara berkala.

Secara berkala Program Studi Sosiologi Agama akan melaksanakan kegiatan seminar ilmiah atau bedah buku pada tingkat Program Studi, dengan mendatangkan narasumber (pakar) dalam bidang SA. Hal ini dilakukan untuk menambah pengetahuan, wawasan dosen dan mahasiswa untuk mendukung peningkatan kualitas pendidikan secara umum serta kualitas pembelajaran secara khusus.

Menindaklanjuti program universitas menuju keunggulan dan *World Class University*, maka Program Studi merencanakan agar para Dosen SA dapat mengikuti Seminar Ilmiah pada tingkat Nasional dan internasional, Konsorsium SA se Indonesia Asosiasi Sosiologi Agama Indonesia (ASAGI). Demikian pula dengan mengirim utusan mahasiswa untuk mengikuti temu ilmiah atau temu mahasiswa tingkat nasional, dan lain lain.

5. Peningkatan Partisipasi Dosen dalam Pengembangan Program Studi

Dalam Program ini para dosen dipacu untuk meningkatkan kualitasnya dengan melakukan penelitian, membuat karya ilmiah, menempuh studi lanjut (S3) dan seluruh hasil karya dosen diarsip di Program Studi. Karya-karya mereka akan disimpan di perpustakaan dan laboratorium SA.

6. Pembinaan organisasi dan kegiatan Kemahasiswaan.

Kegiatan Kemahasiswaan terfokus pada kegiatan yang dapat menambah ilmu pengetahuan, keterampilan dan kepemimpinan yang berguna bagi lembaga dan masa depan mahasiswa. Pembinaan Organisasi kemahasiswaan di bawah koordinasi Fakultas dan Program Studi dilakukan

agar kegiatan mahasiswa lebih terarah dan tidak menyimpang dari kode etik IAIN Mataram.

7. Etika berpakaian dan penampilan mahasiswa dan dosen

Dalam kegiatan belajar mengajar dan pelayanan administrasi serta kegiatan akademik yang sifatnya formal, mahasiswa diharuskan untuk berpakaian sopan (tidak memakai celana ketat, tidak memakai kaos, wajib memakai sepatu dan tidak berpakaian ketat). Untuk dosen, harus menjadi teladan bagi mahasiswa.

8. Penanaman Nilai atau Karakter bagi mahasiswa

Penanaman nilai atau karakter bagi mahasiswa Program Studi SA akan dioptimalkan melalui kegiatan pengajian mingguan dalam bentuk pengajian yasinan dan Kultum dari beberapa dosen SA secara bergiliran.

9. Persiapan Akreditasi Program Studi

Untuk persiapan akreditasi lembaga harus menyiapkan segala macam kebutuhan terkait dengan data dan kelengkapan fisik untuk keperluan visitasi Ban-PT seperti:

a. Pengecatan Ruang Kelas dan Ruang Program Studi secara keseluruhan

Lembaga pendidikan yang menangani proses pembelajaran bagi mahasiswa idealnya memiliki sarana dan prasarana yang mendukung. Kondisi ruang perkuliahan semestinya nyaman dan indah untuk ditempati mahasiswa dalam proses pembelajaran, karena sebagian besar transaksi kegiatan pendidikan berada di ruang perkuliahan, maka seharusnya ruang kuliah itu didesain dengan nyaman, indah, dan kondusif.

b. Membuat Loby SA (ruang Dosen dan Sekretariat Program Studi)

Untuk kenyamanan ruang Program Studi dan untuk memudahkan proses bimbingan dosen kepada mahasiswa, maka ruang dosen mutlak diperlukan. Selain itu diperlukan juga ruang transit untuk dosen LB atau sangat mungkin untuk dibuatkan ruang Loby Program Studi. Ruang ini sangat dibutuhkan oleh Program Studi sebagai ruang tunggu bagi antrean mahasiswa dan ruang penerima tamu Program Studi.

c. Pengadaan Sarana dan Prasarana

Untuk persiapan akreditasi Program Studi SA, Program Studi mengusulkan beberapa sarana yang mendukung terlaksananya program Program Studi sebagai berikut:

No	Barang	Jumlah	Rasionalisasi
1	Lemari buku	3	Penempatan file dan dokumen akreditasi
2	Laptop	1 unit	Di Program Studi tidak ada laptop khusus yang untuk Program Studi. Yang ada hanya satu unit komputer. Oleh karenanya Program Studi meminta pengadaan Laptop untuk kelancaran pekerjaan di Program Studi
3	Komputer	1 unit	Komputer masih dibutuhkan di Program Studi untuk menangani administrasi bagi mahasiswa.
4	Camera DSLR	1 unit	Untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan Program Studi baik kegiatan mahasiswa dan dosen, Program Studi memerlukan Camera standar (Camera DSLR). Selama ini hanya menggunakan camera HP yang hasilnya tidak maksimal
5	Meja + Kursi Dosen dan Sofa untuk tamu di Loby SA	1 set	Kebutuhan yang cukup mendesak adalah ruang dosen berikut dengan meja dan kursinya serta dibutuhkan satu set sofa sebagai tempat duduk tamu Program Studi dan dosen luar biasa. Selama ini DLB tidak memiliki tempat yang layak untuk istirahat di Program Studi
6	Scanner (untuk fail berbasis online)	1 unit	Data pada seluruh bidang berbasis <i>online</i> . Oleh karenanya Program Studi memerlukan fasilitas Scanner disamping untuk kebutuhan akreditasi yang online, juga untuk scan file yang penting baik data mahasiswa maupun data dosen.
7	Deksto (Komputer	1	Mahasiswa harus meningkat pelayanannya di Program Studi.

	untuk pelayanan Mahasiswa)	paket	Oleh karenanya Program Studi membutuhkan satu paket Komputer yang berisi keperluan pelayanan mahasiswa, termasuk mengakses siakad, e <i>book</i> , maupun jurnal online.
--	----------------------------	-------	--

C. PROGRAM PENDUKUNG

1. Mengadakan seminar Sosiologi Agama.
Sasaran : Dosen Program Studi SA Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN Mataram, mahasiswa Program Studi SA.
2. Mengadakan Bedah Buku bagi dosen yang memiliki karya akademik berupa buku (bahan ajar).
Sasaran: Mahasiswa dan dosen Program Studi SA
3. Mengadakan penelusuran Bakat dan minat mahasiswa untuk persiapan pencarian bakat melalui berbagai iven baik regional, nasional.
4. Mengadakan Praktikum Program Studi SA dengan melakukan pendalaman pada mata kuliah keahlian SA agar pemahaman mahasiswa lebih mendalam.
Sasaran : Seluruh Mahasiswa SA yang dibagi sesuai semester berjalan.
5. Mengadakan Pembinaan Karakter Mahasiswa SA melalui Program **Pengajian Mingguan** dengan beberapa kegiatan antara lain: Imtaq Jum'at, bulletin, dan pesan-pesan moral dalam setiap proses perkuliahan.
Sasaran: Seluruh Mahasiswa dan warga SA.
6. Mengadakan Porseni (Pekan Olah Raga dan Seni) untuk mencari bakat dan potensi mahasiswa Program Studi SA pada bidang seni dan olah raga.
Sasaran: Seluruh mahasiswa Program Studi SA dan Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN MATaram

Kamis, 24 Januari 2017

Sekretaris,

Ketua Program Studi SA,

Azwandi, M.Hum
NIP.

Sukri, M.Hum
NIP.



RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA

**FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA
UIN MATARAM
2018**



**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA
UIN MATARAM**

A. PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK DAN MENENGAH

No	Program Kerja	BULAN					
		1	2	3	4	5	6
DOSEN							
1	Mengevaluasi kinerja dosen dengan menerapkan prinsip <i>Good Governance</i>						
2	Melakukan diskusi dosen setiap bulan						
3	Sistem manajemen prodi terintegrasi berbasis ICT secara efektif diterapkan paling sedikit pada kegiatan dalam setiap bidang pembelajaran						
4	Memotivasi dosen untuk selalu meningkatkan kualitas pembelajaran.						
5	Mengadakan pertemuan penyamaan persepsi dosen tentang pembimbingan skripsi						
4	Mengadakan pertemuan penyamaan persepsi dosen tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat						
6	Memotivasi mengapresiasi dosen untuk menyusun buku atau bahan ajar pada setiap mata kuliah yang be-ISBN						
7	Memotivasi dosen agar hasil-hasil penelitian bisa digunakan untuk memperkaya disiplin ilmu prodi						
8	Memotivasi program pengabdian pada masyarakat oleh dosen yang berbasis hasil-hasil penelitian						
9	Memotivasi dan mengapresiasi dosen untuk menulis dan mempublikasikan melalui Jurnal Nasional dan internasional						
MAHASISWA							
1	Melakukan sosialisasi dan koordinasi dengan mahasiswa Program Studi SA.						
2	Mengadakan “temu-mahasiswa” atau “dialog-mahasiswa” 1 kali dua bulan yang diwakili Ketua Kosma dan dikoordinir oleh HMJ.						

3	Mengawal dan mengevaluasi program kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan melalui HMJ SA						
4	Mendorong efektifitas dan efisiensi bimbingan dosen wali melalui pengadaan buku pedoman bimbingan.						
5	Memotivasi dan mentoring untuk penyusunan proposal dan skripsi bagi mahasiswa akhir studi.						
6	Menjadwalkan seminar proposal dan ujian skripsi.						
KURIKULUM							
1	Mengupayakan pada setiap mata kuliah Program Studi Sosiologi Agama memiliki Silabus dilengkapi dengan administrasi mengajar lainnya.						
2	Mengadakan workshop mata kuliah Program Studi Sosiologi Agama						
3	Mengupayakan setiap mata kuliah memiliki RPS						
4	Melakukan peninjauan kurikulum						
KEGIATAN PEMBELAJARAN							
1	PBM di Prodi Sosiologi Agama sudah memanfaatkan ICT						
2	Dosen Prodi Sosiologi Agama menyelenggarakan perkuliahan sesuai standar proses SNP						
3	Mengevaluasi kegiatan perkuliahan 1 kali dalam 2 bulan dalam bentuk rapat evaluasi						
4	Mengevaluasi hasil penyelenggaraan perkuliahan yang telah dilaksanakan oleh dosen melalui kegiatan “temu mahasiswa” yang diwakili Ketua Kosma						
5	Monitoring perkuliahan 1 kali dua bulan (memeriksa langsung proses perkuliahan, memeriksa jurnal kehadiran dosen).						
6	Mengupayakan literatur/reference setiap mata kuliah (baik yang tersedia di perpustakaan maupun di Program Studi SA).						

7	Mengadakan Laboratorium SA						
8	Melakukan penataan laboratorium SA dan penataan koleksi laboratorium SA.						
9	Mengupayakan peningkatan buku di Program Studi SA terutama buku core studi sosiologi agama.						
10	Melaksanakan Praktikum Mahasiswa						
ADMINISTRASI							
1	Mengupayakan semua dosen Program Studi SA memiliki file/data base dosen						
2	Mengupayakan semua mahasiswa Program Studi SA memiliki file/data base mahasiswa.						
3	Data dan up date data alumni SA						
4	Menyiapkan jurnal perkuliahan dan kehadiran dosen Program Studi SA.						
5	Menyiapkan presensi mahasiswa						
6	Menyiapkan buku bimbingan wali studi						
KERJASAMA							
1	Prodi Sosiologi Agama menjalin kerjasam dengan instansi pemerintah mapun NGos						
2	Prodi Sosiologi Agama menjalin kerjasama dengan prodi Sosiologi Agama se-Indonesia						
3	Menjalin kerjasama dengan Pondok Pesantren						
4	Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan kepala-kepala unit dalam lingkungan FUSA UIN Mataram.						

5	Melakukan kerjasama dengan Lembaga-lembaga Sosial Masyarakat, PEMDA dan Lembaga / Dinas kementerian yang terkait dengan pengembangan Program Studi SA						
6	Mendukung dan berpartisipasi mensosialisasikan program Pemerintah dalam memajukan masyarakat, terutama dalam konteks resolusi konflik menuju harmoni keberagaman masyarakat Indonesia.						
7	Melakukan pengabdian dan advokasi kepada masyarakat terutama dalam inovasi pengembangan khazanah SA di Indonesia khususnya di kawasan Indonesia bagian timur						

B. PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG

1. Peningkatan kualitas Pembelajaran.

Peningkatan Kedisiplinan mengajar dosen menjadi fokus Program Studi SA dengan meningkatkan sistem monitoring dan melakukan pertemuan dengan Kosma secara berkala (1x dua bulan) terkait dengan kinerja dosen (jumlah tatapmuka) di kelas. Demikian pula ketekunan dan kedisiplinan mahasiswa mengikuti proses perkuliahan menjadi fokus pembinaan dan pemantauan Program Studi

Selain itu pengadaan media pembelajaran sebagai pendukung pembelajaran diusahakan untuk diadakan. Hal ini dianggap penting karena dalam pembelajaran SA sangat memerlukan media seperti LCD, media gambar, dll.

2. Pengadaan dan Pengembangan Laboratorium SA.

Pengadaan dan Pengembangan laboratorium SA sebagai persiapan untuk akreditasi Program Studi dengan cara mengusulkan ke Fakultas adanya ruangan khusus dan mengadakan koleksi laboratorium berupa karya-karya dosen, mahasiswa dan karya para ilmuwan yang memiliki core kelimuan sosiologi agama. Selain dokumen literasi digital juga dilengkapi dengan dokumen video – gambar produksi praktikum mahasiswa Sosiologi Agama.

3. Pengadaan dan Pengembangan Perpustakaan Program Studi SA.

Perpustakaan SA diusahakan satu tempat khusus dan koleksi buku diadakan melalui sumbangan dari mahasiswa, alumni dan dosen SA serta

pihak lain yang memiliki *flatfom* dengan visi misi SA. Untuk kepentingan hal tersebut maka semua karya-karya dosen maupun mahasiswa baik itu hasil penelitian, buku ajar, dan makalah akan dikumpulkan.

Harapannya, dengan adanya perpustakaan SA di Program Studi dapat membantu mahasiswa dalam menemukan referensi SA baik dalam menyelesaikan tugas perkuliahan, penelitian maupun tugas akhir (Skripsi).

4. Pengembangan dan peningkatan pelayanan Administrasi Program Studi.

Penertiban Absensi mahasiswa akan dilakukan untuk memudahkan pendataan mahasiswa yang aktif, tidak aktif, cuti dan mahasiswa transfer. Sistem pemerograman mata kuliah melalui Siakad *Online* akan diatur dengan baik dengan bekerja sama dengan pihak akademik sehingga permasalahan terkait presensi dan pemerograman mata kuliah pada semester berjalan tidak terjadi lagi.

Demikian pula dengan Kartu Hasil Studi (KHS) diusahakan maksimal 1 bulan setelah UAS harus siap dicetak oleh kepada mahasiswa. Untuk seluruh dosen diwajibkan menyerahkan nilai paling lambat 10 hari setelah UAS atau mengacu pada aturan Lembaga yang telah dibuat Fakultas.

Penertiban administrasi akan ditingkatkan untuk memudahkan evaluasi diri dan akreditasi. Penertiban administrasi dan kedisiplinan dosen akan berimbang pada peningkatan pelayanan administrasi baik untuk kepentingan lembaga maupun untuk kepentingan mahasiswa.

4. Melaksanakan Kegiatan Seminar Ilmiah secara berkala.

Secara berkala Program Studi Sosiologi Agama akan melaksanakan kegiatan seminar ilmiah atau bedah buku pada tingkat Program Studi, dengan mendatangkan narasumber (pakar) dalam bidang SA. Hal ini dilakukan untuk menambah pengetahuan, wawasan dosen dan mahasiswa untuk mendukung peningkatan kualitas pendidikan secara umum serta kualitas pembelajaran secara khusus.

Menindaklanjuti program universitas menuju keunggulan dan *World Class University*, maka Program Studi merencanakan agar para Dosen SA dapat mengikuti Seminar Ilmiah pada tingkat Nasional dan internasional, Konsorsium SA se Indonesia Asosiasi Sosiologi Agama Indonesia (ASAGI). Demikian pula dengan mengirim utusan mahasiswa untuk mengikuti temu ilmiah atau temu mahasiswa tingkat nasional, dan lain lain.

5. Peningkatan Partisipasi Dosen dalam Pengembangan Program Studi

Dalam Program ini para dosen dipacu untuk meningkatkan kualitasnya dengan melakukan penelitian, membuat karya ilmiah, menempuh studi lanjut (S3) dan seluruh hasil karya dosen diarsip di Program Studi. Karya-karya mereka akan disimpan di perpustakaan dan laboratorium SA.

Keakraban dosen juga harus ditingkatkan untuk membangun kebersamaan dalam mengembangkan Program Studi melalui rapat rutin per triwulan dan kegiatan lain secara non formal.

6. Pembinaan organisasi dan kegiatan Kemahasiswaan.

Pembinaan organisasi kemahasiswaan ditingkatkan dengan pemberdayaan HMJ (Himpunan Mahasiswa Program Studi). Kelompok-kelompok studi dikembangkan seperti Lembaga Kajian Ilmiah, Kelompok Diskusi Mahasiswa Sosiologi Agama, karya seni budaya, dan lain-lain. Program Studi akan memfasilitasinya, terutama sarana dan ijin pelaksanaan. Sedangkan pendanaannya diatur oleh Fakultas.

Kegiatan Kemahasiswaan terfokus pada kegiatan yang dapat menambah ilmu pengetahuan, keterampilan dan kepemimpinan yang berguna bagi lembaga dan masa depan mahasiswa. Pembinaan Organisasi kemahasiswaan di bawah koordinasi Fakultas dan Program Studi dilakukan agar kegiatan mahasiswa lebih terarah dan tidak menyimpang dari kode etik UIN Mataram.

7. Etika berpakaian dan penampilan mahasiswa dan dosen

Dalam kegiatan belajar mengajar dan pelayanan administrasi serta kegiatan akademik yang sifatnya formal, mahasiswa diharuskan untuk berpakaian sopan (tidak memakai celana ketat, tidak memakai kaos, wajib memakai sepatu dan tidak berpakaian ketat). Untuk dosen, harus menjadi teladan bagi mahasiswa.

8. Penanaman Nilai atau Karakter bagi mahasiswa

Penanaman nilai atau karakter bagi mahasiswa Program Studi SA akan dioptimalkan melalui kegiatan pengajian mingguan dalam bentuk pengajian Yasinan dan Kultum dari beberapa dosen SA secara bergiliran. Di samping itu akan diupayakan adanya satu buku yang berisi tentang ciri-ciri atau citra yang

mecerminkan keperibadian mahasiswa Program Studi SA yang diberi label “*kuntum khaira ummatan*”.

9. Persiapan Akreditasi Program Studi

Untuk persiapan akreditasi Program Studi pada pertengahan tahun 2018, Program Studi SA harus menyiapkan segala macam kebutuhan terkait dengan data dan kelengkapan fisik untuk keperluan visitasi Ban-PT seperti:

a. Pengecatan Ruang Kelas dan Ruang Program Studi secara keseluruhan

Lembaga pendidikan yang menangani proses pembelajaran bagi mahasiswa idealnya memiliki sarana dan prasarana yang mendukung. Kondisi ruang perkuliahan semestinya nyaman dan indah untuk ditempati mahasiswa dalam proses pembelajaran, karena sebagian besar transaksi kegiatan pendidikan berada di ruang perkuliahan, maka seharusnya ruang kuliah itu didesain dengan nyaman, indah, dan kondusif.

b. Membuat Loby SA (ruang Dosen dan Sekretariat Program Studi)

Untuk kenyamanan ruang Program Studi dan untuk memudahkan proses bimbingan dosen kepada mahasiswa, maka ruang dosen mutlak diperlukan. Selain itu diperlukan juga ruang transit untuk dosen LB atau sangat mungkin untuk dibuatkan ruang Loby Program Studi. Ruang ini sangat dibutuhkan oleh Program Studi sebagai ruang tunggu bagi antrean mahasiswa dan ruang penerima tamu Program Studi.

c. Pengadaan Sarana dan Prasarana

Untuk persiapan akreditasi Program Studi SA, Program Studi mengusulkan beberapa sarana yang mendukung terlaksananya program Program Studi sebagai berikut:

No	Barang	Jumlah	Rasionalisasi
1	Laptop	2 unit	Di Program Studi tidak ada laptop khusus yang untuk Program Studi. Yang ada hanya satu unit komputer. Oleh karenanya Program Studi meminta pengadaan Laptop untuk kelancaran pekerjaan di Program Studi
2	Komputer	2 unit	Komputer masih dibutuhkan di Program Studi untuk menangani administrasi. Jumlah Mahasiswa

			SA239 orang Mohon untuk diadakan komputer untuk kelancaran pelayanan bagi mahasiswa.
3	TV LED untuk informasi	1 paket	Rencana TV LED akan dipasang di ruang dosen/ Lobi Program Studi sebagai TV informasi terkait dengan kegiatan dan program Program Studi. Termasuk informasi Dosen Tetap dan Dosen Luar Biasa . Oleh karenanya Program Studi membutuhkan TV LED lengkap dengan program informasi Program Studi SA.
4	Camera DSLR	1 unit	Untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan Program Studi baik kegiatan mahasiswa dan dosen, Program Studi memerlukan Camera standar (Camera DSLR). Selama ini hanya menggunakan camera HP yang hasilnya tidak maksimal
5	Meja + Kursi Dosen dan Sofa untuk tamu di Loby SA	1 set	Kebutuhan yang cukup mendesak adalah ruang dosen berikut dengan meja dan kursinya serta dibutuhkan satu set sofa sebagai tempat duduk tamu Program Studi dan dosen luar biasa. Selama ini DLB tidak memiliki tempat yang layak untuk istirahat di Program Studi
6	Scanner (untuk fail berbasis online)	1 unit	Data pada seluruh bidang berbasis <i>online</i> . Oleh karenanya Program Studi memerlukan fasilitas Scanner disamping untuk kebutuhan akreditasi yang online, juga untuk scan file yang penting baik data mahasiswa maupun data dosen.
7	Deksto (Komputer untuk pelayanan Mahasiswa)	1 paket	Mahasiswa harus meningkat pelayanannya di Program Studi. Oleh karenanya Program Studi membutuhkan satu paket Komputer yang berisi keperluan pelayanan mahasiswa, termasuk mengakses siacad, e book, maupun jurnal online.

C. PROGRAM PENDUKUNG

1. Mengadakan seminar (baik seminar regional maupun nasional) tentang Sosiologi Agama.

Sasaran : Dosen Program Studi SA FUSA UIN Mataram, mahasiswa Program Studi SA.

2. Mengadakan Bedah Buku bagi dosen yang memiliki karya akademik berupa buku (bahan ajar).

Sasaran: Mahasiswa dan dosen Program Studi SA

3. Mengadakan penelusuran Bakat dan minat mahasiswa untuk persiapan pencarian bakat melalui berbagai iven baik regional, nasional.

4. Mengadakan Praktikum Program Studi SA dengan melakukan pendalaman pada mata kuliah keahlian SA agar pemahaman mahasiswa lebih mendalam.

Sasaran : Seluruh Mahasiswa SA yang dibagi sesuai semester berjalan.

5. Mengadakan Pembinaan Karakter Mahasiswa SA melalui Program **Pengajian Mingguan** dengan beberapa kegiatanantara lain: Imtaq Jum'at, bulletin, dan pesan-pesan moral dalam setiap proses perkuliahan.

Sasaran: Seluruh Mahasiswa dan warga SA.

6. Mengadakan Porseni (Pekan Olah Raga dan Seni) untuk mencari bakat dan potensi mahasiswa Program Studi SA pada bidang seni dan olah raga.

Sasaran: Seluruh mahasiswa Program Studi SA dan Mahasiswa FUSA UIN Mataram.

Kamis, 26 Juli 2018

Sekretaris,

Ketua Program Studi SA,

Dr. Nuruddin, M. Si

NIP. 197412312007011161

Murdianto, M.Si

NIP. 197412312007011101