



PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA
UIN MATARAM
2017





KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA

Jl. Gajah Mada, Jempong Baru Telp. (0370) 620783 (Fax. 62784) Mataram

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM
Nomor : 11b/Un./FUSA/PP.00.9/XI/2017

Tentang

PENETAPAN TIM PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA UIN MATARAM

DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA
UIN MATARAM

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran penyusunan buku Pedoman Akademik Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram dipandang perlu membentuk Tim penyusunan buku Pedoman Skripsi Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram;
- b. Bahwa mereka yang namanya tertera pada lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat teknis akademis dan administrasi untuk ditetapkan sebagai Tim penyusunan buku Pedoman Akademik Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun ;
3. Keputusan Presiden RI Nomor 19 Tahun 2005;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 18 Tahun;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 34 Tahun;
6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/54237 tanggal 27 Juli 2017.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA UIN MATARAM.

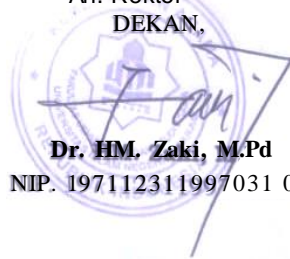
- KESATU : Surat Keputusan Rektor UIN Mataram Tentang Penetapan Tim penyusunan buku Pedoman Akademik Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.
- KEDUA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Mataram

Pada Tanggal : 6 Nopember 2017

An. Rektor

DEKAN,



Dr. HM. Zaki, M.Pd

NIP. 197112311997031 005

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Rektor UIN Mataram
2. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor UIN Mataram
Nomor : 11b/Un./FUSA/PP.00.9/XI/2017
Tanggal : 6 Nopember 2017
Tentang : Penetapan Tim penyusunan buku Pedoman Akademik
Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.

Penanggungjawab : Dr. HM. Zaki, M.Pd
Redaktur : Dr. Abdul Fattah, M.Fil.I
Sekretariat : 1. H. Zulyadain, M.Ag
2. Husnul Hidayati, M.Si
3. Suhaemah, SE
4. Abdul Karim, M.Hum

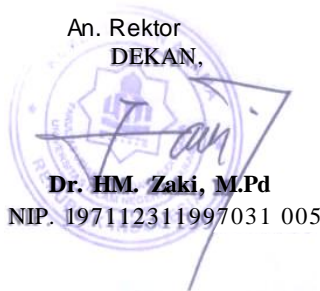
Tim Penyusun :

1. Dr. H. Maimun, M.Pd
2. Dr. H. S. Ali Jadid Al Idrus, M.Pd
3. Drs. H. Abdullah
4. Agus, M.Si
5. Murdianto, M.Si
6. Aspan, S.Sos
7. Husnul Hidayati, M.Ag
8. M. Kurniawan, S.Sos

Editor : Andry Winarto, S.Kom

Desain Grafis : Muhammad, M.Pd

An. Rektor
DEKAN,



Dr. HM. Zaki, M.Pd
NIP. 197112311997031 005

KATA PENGANTAR

Universitas Islam Negeri Mataram (UIN Mataram) memiliki kewajiban menghasilkan lulusan yang bermutu. Guna menghasilkan lulusan bermutu, Universitas Islam Negeri Mataram diharapkan dapat memberikan pelayanan terbaik bagi mahasiswa, salah satunya adalah dengan memberikan rujukan tentang pelayanan akademik yang dilakukan di Universitas Islam Negeri Mataram dalam bentuk buku “Pedoman Akademik Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama Universitas Islam Negeri Mataram”.

Buku Pedoman Akademik ini terbit dengan pemikiran dan pandangan bahwa mahasiswa sebagai bagian integral dari perguruan tinggi memiliki hak, kewajiban dan tanggung jawab yang sama sebagaimana unsur civitas akademika yang lain walaupun dengan status dan fungsi yang berbeda. Di samping berkewajiban menaati tata tertib dan kode etik serta menjaga citra dan nama baik almamater, mahasiswa memiliki berhak memperoleh pendidikan dan bimbingan dalam suasana yang baik dan kondusif.

Mahasiswa perlu mengetahui sedini mungkin berbagai hal yang berhubungan dengan proses belajar mengajar, peraturan serta kebijakan-kebijakan yang diberlakukan di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.

Dengan pengetahuan ini, mahasiswa diharapkan memiliki gambaran yang komprehensif tentang tugas dan kewajibannya serta dapat membuat perencanaan yang matang agar mereka dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan hasil maksimal.

Dengan demikian fungsi dari buku Pedoman Akademik ini adalah untuk memberikan informasi yang memadai tentang penyelenggaraan kegiatan akademik di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram. Pedoman ini terdiri dari 7 bab meliputi ; Pendahuluan, Penerimaan Calon Mahasiswa Baru, Registrasi dan Herregistrasi, Pelaksanaan Pendidikan, Layanan Program Akademik, Fasilitas Akademik, dan Penutup. Semua bab ini dimaksudkan agar mahasiswa memahami apa yang harus mereka ketahui dan lakukan selama menuntut ilmu di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.

Akhirnya, semoga dengan penerbitan buku pedoman ini dapat mempermudah dalam memandu pemahaman terhadap hal-hal penting yang berkaitan dengan kegiatan akademik sehingga dapat membantu terciptanya pelaksanaan akademik yang kondusif guna memenuhi standar mutu akademik yang kita harapkan. Satu hal penting yang ingin kami tekankan dalam Buku Panduan Akademik Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama Universitas Islam Negeri Mataram (UIN Mataram) adalah distingsi keilmuan yang hendak dikembangkan oleh Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram yang

membedakan Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama yang lain. Prinsip pengembangan keilmuan berpijak pada lima aspek, yakni: menerima, mengoreksi, mengganti, melakukan internalisasi kesadaran ketuhanan, dan menambah atau mengembangkan kreativitas untuk menemukan teori-teori baru.

Namun kami sepenuhnya menyadari bahwa Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram masih baru dan dengan pengalaman yang masih sangat minimal. Karena itu, kami membutuhkan koreksi dan masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan proses pembelajaran yang ada pada Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram. Atas masukan dan koreksinya, kami menghaturkan banyak terima kasih.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
BAB I	
GAMBARAN UMUM FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA UIN MATARAM	1
BAB II	
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA UIN MATARAM.....	4
A. Visi Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram	4
B. Misi Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.....	4
C. Tujuan	5
D. Strategi Pencapaian Sasaran.....	6
E. Jurusan di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.....	7
F. Dosen Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.....	11
BAB III	
PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU	14
A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	14
B. Registrasi Mahasiswa.....	14
C. Heregistrasi Mahasiswa	16
D. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	17
E. Waktu Registrasi.....	17

F. Cuti Akademik	18
G. Mahasiswa Pindahan	19

BAB IV
PELAKSANAAN PENDIDIKAN 20

A. Satuan Waktu Pendidikan	20
B. Sistem Kredit Semester (SKS)	20
C. Waktu Kuliah dan Jumlah Mahasiswa	23
D. Perkuliahan	23
E. Silabus/RPS	25
F. Proses Pembelajaran	25
G. Penilaian	28
H. Kartu Hasil Studi (KHS).....	32
I. Kepenasehatan Akademik	32
J. Kuliah Kerja Partisipatif (KKP)	34
K. Praktikum.....	35
L. Skripsi	35
M. Ujian Skripsi	37
N. Evaluasi Hasil Studi	38
O. Batas Studi/Lama Masa Studi.....	40
P. Yudisium.....	40
Q. Wisuda.....	41

BAB V
KURIKULUM 42

BAB VI
HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA 55

A. Hak Mahasiswa	55
B. Kewajiban Mahasiswa	55

BAB VII	
LA YANAN PROGRAM AKADEMIK	58
A. Pelayanan Administrasi Akademik	58
B. Pengurusan Surat Keterangan	58
C. Kuliah Semester Pendek	58
D. Jadwal Kegiatan Akademik	59
BAB VIII	
FASILITAS	60
A. Lembaga	60
B. Penguatan Akademik	60
C. Sarana dan Prasarana	61
BAB IX	
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	62
A. Persyaratan Menjadi Mahasiswa	62
B. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	62
C. Organisasi Kemahasiswaan	64
D. Organisasi Alumni	66
BAB X	
PENUTUP	67

BAB I

GAMBARAN UMUM FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA UIN MATARAM

Perguruan tinggi sebagai satu institusi dalam masyarakat memiliki entitas tersendiri di samping lapisan-lapisan masyarakat lainnya. Mahasiswa dan dosen sebagai komunitas utama dari suatu perguruan tinggi merupakan insan-insan yang niscaya memiliki wawasan dan integritas ilmiah. Itulah mengapa komunitas akademis niscaya secara terus menerus menumbuhbiakkan budaya ilmiah yang karib dilisankan dengan sebutan budaya akademis. Pemilikan budaya akademik layaknya menjadi impian dan *interest* bagi semua insan akademik perguruan tinggi.

Budaya akademik sebagai suatu subsistem perguruan tinggi memegang peran penting dalam ikhtiar menumbuhkembangkan kebudayaan dan peradaban masyarakat dan bangsa secara keseluruhan. Indikator perguruan tinggi pada masa kekinian dan terlebih pada masa millennial ini akan ditentukan oleh kualitas civitas akademika dalam mengembangkan dan membangun budaya akademik ini. Jika hal ini dilakukan secara kontinyu, berkelanjutan dan istiqomah, maka ia akan

menjadi pintu utama dalam membentuk tradisi dan budaya bagi individu-individu dalam masyarakat kampus.

Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram adalah Fakultas baru yang embrionya dari Fakultas Syari'ah dan Fakultas Dakwah telah menjalankan fungsi akademik, administratif, dan kemahasiswaan sejak berdirinya pada pertengahan tahun 2016.

Beberapa poin berikut ini setidaknya bisa menggambarkan wajah dan bentuk Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama di UIN Mataram: *pertama*, Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama telah memiliki tiga Jurusan yakni Sosiologi Agama, Ilmu Qur'an dan Tafsir, dan Pemikiran Politik Islam; *kedua*, Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama memiliki mahasiswa sebanyak 366 orang dengan rincian Jurusan Sosiologi Agama 218 orang, Jurusan Ilmu Qur'an dan Tafsir 114 orang, dan Jurusan Pemikiran Politik Islam 34 orang; *ketiga*, Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama memiliki tanggung jawab yang besar untuk terus mendidik mahasiswa dan mencetak lulusan yang berkualitas dan berkualifikasi tinggi; *keempat*, Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama berupaya meningkatkan inovasi dan kreatifitasnya agar supaya materi perkuliahan yang diberikan kepada mahasiswa tetap *up to date* dan mampu menjawab tantangan kekinian serta peradaban dunia yang semakin mengglobal.

Poin yang disebutkan terakhir yang mendasari terlaksananya berbagai kegiatan di Fakultas Ushuluddin

dan Studi Agama UIN Mataram, diantaranya adalah workshop penyusunan Kurikulum yang direncanakan diikuti oleh semua dosen pada Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA UIN MATARAM

A. Visi Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram

“Pada tahun 2022 menjadi Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama yang bertata kelola baik dalam pengembangan dan pengintegrasian ilmu keislaman, ilmu sosial, ilmu politik dan pemerintahan yang berdimensi peradaban islami transparansi, efesiensi, efektifitas, dan berdaya saing.”

B. Misi Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang mengintegrasikan ilmu keislaman, ilmu sosial, ilmu politik dan pemerintahan, yang bersifat filosofis, teoretik, dan praktik.
2. Melaksanakan penelitian dan kajian ilmiah dalam ranah ilmu keislaman, ilmu sosial, ilmu politik dan pemerintahan.

3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam ranah ilmu keislaman, ilmu sosial, ilmu politik dan pemerintahan.
4. Membangun kerjasama dengan *stakeholder* serta memelihara tradisi manajemen modern yang berbasis pada akuntabilitas, transparansi, efisiensi, efektifitas, dan berdaya saing.

C. Tujuan

Untuk memudahkan pelaksanaan misi pada tataran yang lebih teknis dan operasional maka tiga poin misi tersebut diuraikan ke dalam 6 (enam) poin tujuan pengembangan yang mencakup :

1. Dihasilkannya mutu lulusan yang berakhlakul karimah dan memiliki keunggulan kompetitif;
2. Terimplementasikannya sistem pengajaran yang mengintegrasikan dan mengembangkan ilmu keislaman, ilmu sosial, ilmu politik dan pemerintahan dalam pendidikan dan pengajaran;
3. Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian yang berdampak luas dalam pengembangan ilmu berskala nasional;
4. Meningkatnya peran dan etos pengabdian dalam penyelesaian persoalan keummatan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat;

5. Meningkatnya tata kelola lembaga yang baik pada akuntabilitas, transparansi, efisiensi, efektifitas, dan berdaya saing; dan
6. Meningkatnya kepercayaan publik dan terbangunnya kerja sama antarlembaga dalam dan luar negeri.

D. Strategi Pencapaian Sasaran

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, maka strategi pencapaian sasaran yang dilakukan sivitas akademika Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram adalah sebagai berikut:

1. Penguatan system pengelolaan pendidikan dan pengajaran.
2. Peningkatan kualitas staf pengajar melalui pelatihan profesi dan kompetensi, penyediaan fasilitas pendukung, dan perbaikan kesejahteraan.
3. Membangun dan mengembangkan infrastruktur pendidikan yang memenuhi standar pelayanan minimal.
4. Membangun dan mengembangkan kerjasama di bidang penelitian dan publikasi dengan lembaga riset dan pendidikan baik di dalam maupun luar negeri.
5. Menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan pemangku kepentingan di bidang pengkajian, pengembangan dan penelitian.

6. Merancang kurikulum yang relevan sesuai pendekatan *link and match*.
7. Membangun transparansi diantara civitas akademika, mengembangkan kegiatan dan pelibatan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat.

E. Jurusan di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram

Adapun Jurusan pada Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram.

1. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IQT)

VISI: “Pada tahun 2022, menjadi pusat kajian dan pengembangan ilmu Al-Qur'an dan Tafsir yang unggul dan kompetitif di wilayah Timur Indonesia.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ilmu Al-Qur'an dan tafsir yang bersifat filosofis, teoretik, dan praktik.
2. Melaksanakan penelitian dan kajian ilmiah dalam bidang ilmu Al-Qur'an dan tafsir dengan mengintegrasikan metodologi studi Al-Qur'an klasik dan kontemporer.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu Al-Qur'an dan tafsir.

4. Menjalin kerjasama dengan *stakeholder* serta melaksanakan manajemen modern yang berbasis pada akuntabilitas, transparansi, efisiensi, efektifitas, dan berdaya saing.

Kompetensi Lulusan Jurusan Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir :

Disiapkan bagi anda yang akan meniti karir menjadi PNS, menjadi ahli tafsir atau mufassir pemula, juga dihajatkan menjadi analis Al-Qur'an-tafsir, akademisi bidang tafsir, serta Ilmuwan dalam bidang Al-Qur'an dan Tafsir, Pengajar Tafsir, dan Penyuluh Agama. Dengan Gelar kesarjanaan: Sarjana Agama (S.Ag).

2. Jurusan Sosiologi Agama (SA)

VISI: “Pada tahun 2022, menjadi pusat kajian dan pengembangan ilmu sosial keagamaan yang unggul dan kompetitif di wilayah Timur Indonesia.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang mengintegrasikan ilmu sosial keagamaan yang bersifat filosofis, teoretik, dan praktik.
2. Melaksanakan penelitian dan kajian ilmiah dalam bidang ilmu sosial keagamaan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu sosial keagamaan.

4. Menjalin kerjasama dengan *stakeholders* serta melaksanakan manajemen modern yang berbasis pada akuntabilitas, transparansi, efisiensi, efektifitas, dan berdaya saing.

Kompetensi Lulusan Jurusan Sosiologi Agama :

Disiapkan bagi anda yang meniti karir dan berkiprah dalam berbagai profesi, baik sebagai PNS (TNI/POLRI, KEMENAG, KEMENSOS, PEMDA, BKKBN, DIKPORA, KEMENLU), maupun sektor Swasta, di lain sisi disiapkan menjadi analis sosial dan peneliti. Dengan Gelar Kesarjanaan: Sarjana Sosial (S.Sos).

3. Jurusan Pemikiran Politik Islam (PPI)

Visi : “Pada tahun 2022, menjadi pusat kajian dan pengembangan pemikiran politik Islam yang unggul dan kompetitif di wilayah Timur Indonesia.”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang pemikiran politik Islam yang bersifat filosofis, teoretik, dan praktek.
2. Melaksanakan penelitian dan kajian ilmiah dalam bidang pemikiran politik Islam;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pemikiran politik Islam;

4. Menjalin kerjasama dengan *stakeholder* serta melaksanakan manajemen modern yang berbasis pada akuntabilitas, transparansi, efisiensi, efektifitas, dan berdaya saing.

Kompetensi Lulusan Jurusan Pemikiran Politik Islam :

Menyiapkan lulusan yang memiliki kompetensi sebagai politisi dan aparatur sipil negara (ASN) yang profesional dalam mengelola lembaga politik dan pemerintahan, analisis politik Islam, dan asisten peneliti politik dan pemerintahan

4. Pengelola Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama

Pimpinan	Nama
Rektor	Prof. Dr. H. Mutawali, M. Ag.
Dekan	Dr. H. M. Zaki, M.Pd
Wakil Dekan 1	Dr. Abdul Fattah, M.Fil.I
Wakil Dekan 2	Dr. H. Maimun, M.Pd
Wakil Dekan 3	Dr. H. S. Ali Jadid Al Idrus, M.Pd
Ketua Prodi IQT	H. Zulyadain, M.Ag
Sekretaris Prodi IQT	Husnul Hidayati, M.Ag
Ketua Prodi SA	Murdianto, M.Si
Sekretaris Prodi SA	Dr. Nuruddin, M.Si
Ketua Prodi PPI	Agus, M.Si
Sekretaris Prodi PPI	Abdul Karim, M.Hum
Kabag TU	Drs. H. Abdullah
Kasubag Umum	Aspan, S.Sos

Kasubag Akad. dan Kemahasiswaan	Andry Winarto, S.Kom
Bendahara	Suhaemah, SE
Staff Umum dan Akademik	M. Kurniawan, S.Sos Baiq Rara Ayuarti Mukmin, S.Pd Zulkifli Yoyok Hari Susantyo Nurul Wathoni Nurhasan Basri M. Zainul Muttakin

F. Dosen Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram

Adapun dosen atau pengajar di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram pada tabel di bawah ini:

NO	NAMA	NIP	JURUSAN
1	Dr. Abdul Fattah, S.Ag, M.Fil.I.	197808052003121000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
2	H. Zulyadain, M.A.	197305072006041000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
3	Husnul Hidayati, S.Ag., M.Ag.	197608012006042000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
4	H. Muhammad Taufiq, Lc.,M.H.I	196710092000031000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
5	Drs. H. Moh. Tamimi, M.A	196702271994031000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
6	H. Syamsu Syauqani, Lc., M.A.	197406222005011000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
7	Dr. H. Bustami Saladin, M.A	197412102008011000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
8	Syamsuddin, M.Pd.	197703012007011000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
9	Dr. H. Zainal Arifin, Lc., M.Ag.	196112311999031000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
10	H. Sazali, Lc.,MA	Non PNS	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
11	Fitrah Sugiarto, M.Th.I	Non PNS	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
12	Abdul Rasyid Ridho, M.A	199008072018011000	Ilmu al Qur'an dan Tafsir
13	Dr. H. M. Zaki, M.Pd.	197112311997031000	Pemikiran Politik Islam
14	Dr. H. Maimun, M.Pd	196810051998031000	Pemikiran Politik Islam

NO	NAMA	NIP	JURUSAN
15	Agus, M.Si.	197408132014111000	Pemikiran Politik Islam
16	Abdul Karim, S.S., M.Hum	198206152015031000	Pemikiran Politik Islam
17	Dr. H. Lalu Muchsin Effendi, M.A	197312312011011000	Pemikiran Politik Islam
18	Iskandar Dinata, M.Ap	198211102009011000	Pemikiran Politik Islam
19	Murdianto, M.Si.	197612312007011000	Sosiologi Agama
20	Dr. Nuruddin, M.Si.	197412312007011000	Sosiologi Agama
21	Dr. Abdul Wahid, M.Ag., M.Pd.	197105061996031000	Sosiologi Agama
22	Imran, S.Sos., M.Si.	197108292000031000	Sosiologi Agama
23	Wg. Pramita Ratnasari, M.Si.	197602102003122000	Sosiologi Agama
24	Zak aria Ansori, S.Ag., M.Hum	197712312014111000	Sosiologi Agama
25	Lalu Darmawan, S.Sos.,MA	Non PNS	Sosiologi Agama

BAB III

PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram menerima calon mahasiswa baru yang diselenggarakan oleh Universitas melalui seleksi dengan jalur-jalur yang ditetapkan berdasarkan keputusan Rektor. Secara lebih rinci, sistem penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan melalui tiga jalur, yaitu 1) Jalur Seleksi Prestasi Akademik Nasional (SPAN) secara *online*; 2) Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) secara *online* dan nasional; dan 3) Ujian Mandiri UIN Mataram.

B. Registrasi Mahasiswa

Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima sebagai calon mahasiswa baru di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram harus mendaftarkan diri (registrasi) dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Melakukan pembayaran biaya pendidikan di bank yang telah ditunjuk UIN Mataram pada waktu yang telah ditetapkan dengan menunjukkan bukti lulus ujian masuk.

2. Mengisi data pribadi mahasiswa di laman www.uinmataram.ac.id
3. Menyerahkan berkas registrasi berupa:
 - a. Bukti pembayaran (asli) biaya pendidikan dari bank yang ditetapkan UIN Mataram.
 - b. Fotokopi ijazah/STTB/STK dan SKHUN SMTA yang telah disahkan oleh kepala sekolah/madrasah. Sedangkan lulusan Paket C menyerahkan fotokopi ijazah/STTB/STK dan SKHUN/sertifikat Paket C yang disahkan oleh pejabat yang berwenang.
 - c. Fotokopi kartu identitas diri (KTP/SIM/KK)
 - d. Surat pernyataan kesanggupan menaati semua peraturan/kode etik mahasiswa yang harus ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas materai 6000 (enam ribu).
 - e. Warga Negara Indonesia Keturunan Asing wajib menyerahkan fotokopi Surat Bukti Kewarganegaraan Republik Indonesia (SBKRI) dan fotokopi akta kelahiran yang telah disahkan oleh yang berwenang dengan menunjukkan aslinya.
 - f. Warga Negara Asing menyerahkan fotokopi paspor dan surat izin Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI/Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI.

- g. Calon mahasiswa yang telah bekerja menyerahkan Surat Izin Belajar dari pimpinan instansi tempat bekerja.
4. Pengambilan foto dan sidik jari untuk kemudian mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

C. Heregistrasi Mahasiswa

Setiap awal semester, mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram wajib mendaftar ulang (heregistrasi) dengan ketentuan sebagai berikut:

- h. Membayar biaya pendidikan semester berjalan.
- i. Mengisi KRS (secara *online* bagi mahasiswa Tahun Akademik berjalan di laman www.uinmataram.ac.id)
- j. Melakukan pengesahan KRS ke Penasehat Akademik.

Mahasiswa yang tidak melakukan heregistrasi pada waktunya secara otomatis akan diberikan status cuti (oleh sistem). Mahasiswa dengan status cuti tidak bisa melakukan pengisian KRS dan tidak mendapatkan pelayanan akademik lainnya.

D. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

1. Setiap mahasiswa wajib memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang dikeluarkan oleh UIN Mataram.
2. KTM juga berfungsi sebagai Kartu Tanda Anggota Perpustakaan.
3. Masa berlaku KTM adalah 8 (delapan) semester dan dapat diperpanjang hingga 14 (empat belas) semester.
4. Jika KTM hilang atau rusak, mahasiswa dapat mengajukan KTM pengganti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Jika mahasiswa sampai 8 (delapan) semester belum selesai, maka KTM dapat diperpanjang setiap semester dengan ketentuan yang berlaku.
6. Pada saat mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda, maka KTM akan ditarik dan diganti dengan kartu alumni.

E. Waktu Registrasi

Registrasi dilakukan di Sekretariat Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama pada setiap hari kerja dengan masa waktu pendaftaran ditentukan setiap tahun angkatan. Sekretariat Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama yang berlokasi di kampus Dua UIN Mataram.

F. Cuti Akademik

Cuti akademik adalah kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dan non akademik, baik intra maupun ekstra kurikuler dalam jangka waktu tertentu. Cuti akademik diberikan paling banyak 2 (dua) semester selama masa studi dan dapat diambil secara berturut-turut.

Cuti akademik diberikan dengan cara mahasiswa mengajukan surat permohonan izin cuti akademik kepada dekan yang diketahui oleh wali studi dan atas persetujuan orangtua/wali dengan syarat yang bersangkutan telah mengikuti kuliah semester 1 dan 2 dan atau terlambat membayar SPP. Surat permohonan izin cuti akademik ini diajukan pada masa pembayaran pendidikan/herregistrasi, kemudian dilaporkan ke rektorat.

Bagi mahasiswa yang berakhir masa cutinya mahasiswa mengajukan surat permohonan sebagai mahasiswa aktif kembali setelah membayar SPP dan dibuktikan dengan sepengetahuan ketua jurusan masing-masing jurusan.

Cuti akademik tidak berlaku bagi mahasiswa di atas semester 8 (delapan). Mahasiswa yang telah memiliki status cuti 2 (dua) semester tidak memiliki hak cuti lagi. Apabila terkena aturan cuti, sistem akan memberikan status *Drop Out* (DO).

G. Mahasiswa Pindahan

Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram tidak menerima mahasiswa transfer (mahasiswa pindahan), baik antarprogram studi/jurusan, antarfakultas maupun dari perguruan tinggi lain, kecuali mahasiswa perguruan tinggi negeri lain dengan jurusan yang sama serta akreditasi yang sama atau lebih tinggi, dan mahasiswa luar negeri dengan skema program kerjasama dengan syarat-syarat tertentu.

BAB IV

PELAKSANAAN PENDIDIKAN

A. Satuan Waktu Pendidikan

Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram dalam menyelenggarakan pendidikan menggunakan satuan waktu semester, yaitu penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil setengah tahun. Satu waktu kegiatan dalam satu semester adalah 16 (enam belas) minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya.

B. Sistem Kredit Semester (SKS)

1. Pengertian

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban pengalaman belajar, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program.

Sistem Kredit Semester dimaksudkan untuk mengakomodasikan adanya perbedaan minat, bakat, dan kemampuan antara mahasiswa yang satu dengan yang lain sehingga cara dan waktu untuk menyelesaikan beban studi maupun komposisi kegiatan studi untuk memenuhi beban

studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka duduk dalam jenjang yang sama.

Dalam Sistem Kredit Semester tidak dikenal adanya kenaikan tingkat pada setiap tahun akademik. Jumlah matakuliah yang dapat diambil pada satu semester ditentukan oleh kemampuan individu mahasiswa yang ditunjukkan oleh Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya, kecuali bagi mahasiswa pertama yang pengambilan beban sks-nya ditetapkan berdasarkan sistem paket.

2. Tujuan

Tujuan pokok Sistem Kredit Semester adalah

- a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya;
- b. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan mereka; dan
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.

3. Satuan Kredit Semester (sks)

Satuan Kredit Semester (sks) merupakan ukuran beban studi mahasiswa dan beban mengajar dosen, dengan ketentuan:

- a. Satu sks pada bentuk pembelajaran kuliah, response, dan tutorial mencakup: a) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit perminggu persemester; b) kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit perminggu persemester; dan c) kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit perminggu persemester.
- b. Satu sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 (seratus enam puluh) menit perminggu persemester.

4. Beban Studi

Program Sarjana (S1) merupakan jenjang pertama program akademik yang mempunyai beban studi 144 – 160 sks yang dijadwalkan 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 semester dan selama-lamanya 14 semester (termasuk cuti) setelah pendidikan menengah atas.

C. Waktu Kuliah dan Jumlah Mahasiswa

Waktu kuliah diselenggarakan hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Jumat, waktu kuliah pagi sampai sore hari sesuai jadwal pada jam kerja kecuali program khusus dan kelas eksekutif dapat ditentukan tersendiri. Jumlah mahasiswa yang dapat diterima setiap tahun angkatan sebanyak 3 kelas, masing-masing maksimal sebanyak 30 orang.

D. Perkuliahan

1. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Studi Tetap (KST)

- a. Setiap awal semester, mahasiswa yang telah membayar biaya pendidikan wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) (secara *online* bagi mahasiswa Tahun Akademik 2016/2017 ke atas) sesuai dengan kalender akademik.
- b. Sebelum pengisian KRS, mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen Penasehat Akademik.
- c. Pengambilan matakuliah berprasyarat harus sesuai dengan aturan yang berlaku pada fakultas/jurusan/program studi masing-masing.
- d. Perubahan rencana studi hanya dapat dilakukan pada masa revisi KPRS (Kartu Perubahan Rencana Studi) yang dilaksanakan sembilan hari setelah dua minggu perkuliahan dimulai.

- e. Pengisian Kartu Studi Tetap bersamaan dengan pengisian KRS.
- f. KST berfungsi sebagai kartu ujian, baik UTS, UAS maupun munaqasyah.

2. Pengambilan Jumlah sks

- a. Ketentuan Umum
 - 1) Mahasiswa baru (semester I) mengambil jumlah sks sesuai paket matakuliah masing-masing jurusan/program studi.
 - 2) Mahasiswa lama (aktif) mengambil jumlah sks sesuai Indeks Prestasi (IP) semester n-1 (sebelumnya). Beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - IP 3.00 ke atas : maksimum 24 sks
 - IP 2.50 – 2.99: maksimum 22 sks
 - IP 2.00 – 2.49: maksimum 18 sks
 - IP 1.50 – 1.99: maksimum 16 sks
 - IP < 1.50: maksimum 12 sks
 - 3) Mahasiswa yang aktif kembali dari cuti akademik, pengambilan jumlah sks-nya didasarkan pada IP semester terakhir.
 - 4) Kesalahan dalam pengisian KRS (*input* KRS) menjadi tanggung jawab mahasiswa.

E. Silabus/RPS

Silabus menggambarkan proses perkuliahan yang dilaksanakan dalam semester tertentu. Dalam silabus tercakup identitas matakuliah, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator hasil belajar, materi perkuliahan, metode yang diterapkan dalam perkuliahan, daftar sumber dan bahan yang harus dibaca oleh mahasiswa, waktu dan media perkuliahan, serta evaluasi proses dan hasil perkuliahan.

Adapun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) merupakan istilah pengganti silabus pada kurikulum berbasis KKNI. Berdasarkan Peraturan Menteri Ristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 pasal 12 bahwa RPS minimal terdiri atas identitas dan kompetensi matakuliah. Identitas matakuliah meliputi: program studi, nama matakuliah, kode matakuliah, semester, SKS, dosen pengampu. Adapun kompetensi matakuliah meliputi: capaian pembelajaran lulusan (standar kompetensi), pertemuan ke-, kemampuan akhir tiap tahap pembelajaran (kompetensi dasar), bahan kajian (materi), metode pembelajaran, alokasi waktu, deskripsi tugas, kriteria-indikator, bobot penilaian, daftar referensi.

F. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran menggunakan strategi *active learning* yang menempatkan dosen sebagai fasilitator dan mahasiswa sebagai subyek pembelajaran yang menuntut

mahasiswa belajar secara kreatif dan mandiri. Pembelajaran bukan hanya berlangsung di kelas saja, melainkan perlu dikembangkan model-model pembelajaran di luar kelas dengan memanfaatkan seluruh sumber belajar yang ada di lingkungan sekitar, misalnya perpustakaan, laboratorium, museum, alam sekitar, dan masyarakat.

Ruang lingkup proses pembelajaran meliputi: kegiatan prakuliah, persiapan perkuliahan, pelaksanaan perkuliahan, dan evaluasi perkuliahan.

1. Kegiatan Pra-Kuliah mencakup:

- a. Semua mahasiswa baru wajib mengikuti Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) dan *studium generale* (kuliah umum) di awal semester.
- b. Sosialisasi pembelajaran di perguruan tinggi dilaksanakan oleh fakultas di bawah koordinasi universitas sesuai dengan pedoman yang berlaku.
- c. Fakultas/universitas mendistribusikan Buku Pedoman Akademik universitas pada saat PBAK.

2. Persiapan Perkuliahan mencakup:

- a. Paling lambat 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan dimulai, Dosen Penasehat Akademik melaksanakan bimbingan dan pengesahan atas rencana studi yang dibuat oleh mahasiswa.

- b. Mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan perubahan terhadap matakuliah yang telah dipilih (revisi KRS) sesuai dengan kalender akademik.

3. Pelaksanaan Perkuliahan mencakup:

- a. Pada kuliah pertama, dosen pengampu menjelaskan rencana pelaksanaan perkuliahan, SAP, sistem evaluasi, dan kontrak belajar secara tertulis.
- b. Pada setiap pertemuan kuliah, mahasiswa wajib mengisi daftar hadir kuliah.
- c. Kuliah umum diselenggarakan oleh jurusan/program studi minimal 1 (satu) kali tiap semester dengan topik yang dianggap sesuai dengan bidang keilmuan jurusan/program studi yang bersangkutan.
- d. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan, Kuliah Kerja Lapangan, dan Kerja Praktek dikoordinir oleh fakultas masing-masing.
- e. Jumlah tatap muka perkuliahan tiap semester sebanyak 14 kali untuk matakuliah 0-3 sks. Setiap tatap muka memerlukan waktu 100 menit untuk matakuliah 2 sks dan 150 menit untuk matakuliah 3 sks. Untuk selanjutnya setiap penambahan 1 sks ada penambahan waktu 50 menit.

4. Evaluasi mencakup:

- a. Setiap akhir perkuliahan mahasiswa diwajibkan mengisi kuesioner penilaian mahasiswa terhadap efektifitas pembelajaran.
- b. Kuesioner penilaian mahasiswa terhadap efektifitas pembelajaran akan menjadi salah satu bahan bagi jurusan/program studi untuk perbaikan perkuliahan semester berikutnya.

G. Penilaian

Penilaian merupakan proses dan kegiatan untuk menentukan pencapaian kompetensi mahasiswa selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran. Penilaian dilakukan secara terpadu untuk mengungkapkan seluruh aspek kemampuan mahasiswa, baik dalam aspek kognitif, afektif, normatif, maupun psikomotorik. Penilaian pembelajaran mencakup penilaian terhadap proses pembelajaran dan penilaian hasil belajar.

1. Penilaian Proses Pembelajaran

Penilaian proses pembelajaran dimaksudkan untuk mengungkapkan kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran. Penilaian proses pembelajaran dapat dilakukan dengan pengamatan atau cara lainnya.

2. Penilaian Hasil Belajar

a. Cara Penilaian

Penilaian dapat dilakukan dengan cara tes dan non tes

b. Bentuk Penilaian

Penilaian hasil belajar dapat berbentuk tes, proyek, produk, performansi, portofolio, dan pengamatan.

c. Waktu Penilaian

Penilaian hasil belajar dilakukan dalam rentang waktu tengah semester dan satu semester.

d. Norma Penilaian

1) Penentuan nilai akhir didasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan rumus sebagai berikut:

a) Untuk Mata Kuliah yang ada praktiknya

$$\text{Skor NA} = 30\%U_1 + 20\%U_2 + 20\%U_3 + 30\%U_4$$

b) Untuk mata kuliah yang tidak ada praktiknya

$$\text{Skor NA} = 40\%U_1 + 20\%U_3 + 40\%U_4$$

Keterangan :

U₁: Nilai Kehadiran/Partisipasi/
Penugasan/Kuis

U₂: Nilai Praktikum

U₃: Nilai UTS

U₄: Nilai UAS

2) Penilaian akhir hasil belajar mahasiswa dinyatakan dalam bentuk nilai huruf yang dikonversi dari nilai angka dan kategori sebagai berikut:

a) Untuk Semester Tahun Akademik 2015/2016 ke atas:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Predikat
91 – 100	A+	4.00	Cumlaude
86 – 90	A	3.75	Sangat Memuaskan
81 – 85	A-	3.50	Memuaskan
76 – 80	B+	3.25	Sangat Baik
71 – 75	B	3.00	Baik
66 – 70	B-	2.75	Cukup Baik
61 – 65	C+	2.50	Lebih Dari Cukup
56 – 60	C	2.25	Cukup
<55	D	Tdk Lulus	Kurang

b) Untuk Semester Sebelum Tahun Akademik 2015/2016:

Interval Skor		Nilai Matakuliah		Predikat	Status
		Angka	Huruf		
80 – 100	3.51 – 4.00	4	A	Sangat Baik	Lulus
70 – 79	2.76 – 3.50	3	B	Baik	Lulus
60 – 69	2.00 – 2.75	2	C	Cukup	Lulus
50 – 59	1.00 – 1.99	1	D	Kurang	Tidak Lulus
0 – 49	0 – 0.99	0	E	Sangat Kurang	Tidak Lulus

e. Perubahan Nilai

- 1) Mahasiswa dapat mengajukan ketidakpuasan nilai kepada Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas bersangkutan dengan mengisi formulir maksimum 7 (tujuh) hari efektif setelah nilai diumumkan.
- 2) Ketidakpuasan nilai melalui dosen pengampu matakuliah yang diketahui oleh ketua jurusan.
- 3) Nilai dapat berubah apabila:
 - a) Materi yang diadukan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi dosen pengampu;
 - b) Materi yang diadukan tidak benar/mengada-ada, dosen pengampu berhak menurunkan nilai minimal 1 (satu) interval.
- 4) Perubahan nilai atas inisiatif dosen hanya dapat dilakukan jika mendapat persetujuan dari ketua jurusan/program studi dengan alasan yang dapat diterima.

f. Waktu Penyerahan Nilai

Penyerahan nilai dilakukan 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan UAS. Apabila dosen tidak menyerahkan nilai setelah 7 (tujuh) hari dari batas akhir penyerahan nilai UAS, maka penilaian akan

ditentukan oleh masing-masing jurusan/program studi.

g. Penentuan Hasil Studi

- 1) Penilaian merupakan bagian dari proses pembelajaran yang berfungsi untuk mengevaluasi kemajuan dan kemampuan mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).
- 2) Penetapan IP dilakukan pada tiap akhir semester yang disebut IP Semester. Sedangkan IP seluruh hasil belajar yang telah ditempuh disebut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

H. Kartu Hasil Studi (KHS)

Pencetakan dan pembagian KHS dilakukan 20 (dua puluh) hari setelah UAS.

I. Kepenasehatan Akademik

Kepenasehatan akademik adalah upaya kepenasehatan oleh seorang dosen yang ditunjuk oleh seorang dekan atas nama rektor sebagai penasehat akademik kepada sejumlah mahasiswa yang dilakukan di luar jadwal perkuliahan. Tujuan kepenasehatan akademik adalah membimbing dan mengarahkan mahasiswa berkaitan dengan masalah akademik, pribadi, ataupun kehidupan sosial di lingkungan

kampus. Adapun kewajiban penasehat akademik adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan tatap muka dengan seluruh mahasiswa bimbingannya setiap awal semester berkaitan dengan pengisian KRS, dan hal lainnya.
2. Melakukan bimbingan minimal 4 (empat) kali dalam semester dengan bukti kartu konsultasi yang dikeluarkan oleh jurusan. Bimbingan yang dilakukan di antaranya tentang: konsultasi KRS, progres perkuliahan, persiapan UTS, UAS, dan persiapan ujian proposal dan skripsi.
3. Membantu mahasiswa merencanakan penyelesaian studi tepat waktu sesuai kalender akademik.
4. Mendokumentasikan file rekam akademik mahasiswa.
5. Memberikan *feedback* terhadap kemajuan akademik mahasiswa.
6. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam memahami, menghayati, dan menyesuaikan dalam bersikap, bertindak, dan berpikir sesuai dengan kehidupan ilmiah kampus.
7. Memberi pertimbangan dan masukan kepada mahasiswa atas permasalahan pribadi yang sulit dipecahkan.

J. Kuliah Kerja Partisipatif (KKP)

1. Kuliah Kerja Partisipatif (KKP) merupakan kegiatan akademik di lapangan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa S1 untuk mengembangkan kemampuan berkehidupan masyarakat sesuai dengan kompetensi jurusan/program studi masing-masing.
2. KKP bersifat mengintegrasikan dan menginterkoneksi berbagai aspek kemampuan untuk diaplikasikan dalam pengembangan masyarakat dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
3. Secara teknis, pelaksanaan KKP dilakukan oleh Pusat Pengabdian Pada Masyarakat (P2M) bekerjasama dengan fakultas di lingkungan UIN Mataram.
4. Syarat mengikuti KKP adalah:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan.
 - b. Mahasiswa telah lulus sekurang-kurangnya 80 sks dan sedang/ telah semester VI.
 - c. Mencantumkan KKP dalam KRS.
5. Bentuk dan pelaksanaan KKP ditetapkan oleh P2M bersama fakultas masing-masing.

K. Praktikum

Praktikum merupakan kegiatan akademik yang diwajibkan kepada mahasiswa pada jurusan/program studi tertentu yang berfungsi sebagai pemberian pengalaman langsung berkaitan dengan profesinya. Praktikum dilakukan, baik di laboratorium maupun kehidupan nyata di masyarakat.

Beberapa bentuk praktikum, di antaranya adalah praktikum Manajemen Masjid, Praktik Tahfiz, praktek kerja lapangan (PKL). Ketentuan praktikum diatur dalam buku pedoman praktikum.

L. Skripsi

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah yang dikerjakan mahasiswa menjelang akhir studinya. Karya tulisnya ini dapat berupa hasil kegiatan penelitian, studi literatur, studi kasus/atau perancangan dengan melakukan analisis keilmuan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing.

1. Persyaratan seminar proposal skripsi:
 - a. Sudah pernah mengikuti seminar proposal skripsi
 - b. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh fakultas/jurusan/program studi.
 - c. Seminar proposal dilaksanakan sesuai jadwal dengan ketentuan: Pengumuman dari Ketua/sekretaris Sidang Seminar Proposal dengan format masing-masing jurusan.

2. Prosedur pengajuan skripsi:
 - a. Mahasiswa mengajukan judul kepada ketua jurusan/program studi atas persetujuan Dosen Penasehat Akademik dengan mengisi formulir pengajuan penyusunan skripsi dengan mencantumkan skripsi dalam KRS.
 - b. Dosen pembimbing skripsi ditentukan oleh jurusan/program studi.
 - c. Setelah proposal skripsi disetujui pembimbing, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposalnya pada seminar proposal sesuai dengan peraturan masing-masing fakultas/jurusan/program studi.
 - d. Setelah proposal diujikan mahasiswa, diperkenankan ujian skripsi paling cepat sebulan setelah proposal diujikan.
 - e. Ujian pelaksanaan skripsi dilaksanakan satu bulan sebelum wisuda.

3. Teknik penulisan skripsi
Tatacara penulisan skripsi disesuaikan dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku pada universitas, dan masing-masing fakultas/jurusan/program studi.

M. Ujian Skripsi

Ujian skripsi (munaqasyah) adalah ujian akhir mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang studi S1 di hadapan tim penguji. Tim penguji ditentukan oleh jurusan/program studi setelah berkoordinasi dengan Wakil Dekan Bidang Akademik.

1. Syarat ujian skripsi
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada saat munaqasyah.
 - b. Telah dan atau sedang menyelesaikan semua beban teori.
 - c. Menyerahkan bukti telah menyelesaikan skripsi yang disetujui oleh pembimbing yang jumlahnya sesuai ketentuan jurusan/program studi.
 - d. Menyerahkan fotokopi ijazah SLTA/STTB dan akta kelahiran (sebagai dasar penulisan ijazah).
 - e. Memiliki sertifikat kelulusan baca tulis al-Qur'an yang dikeluarkan oleh Lembaga Bahasa dan Budaya UIN Mataram.
 - f. Memenuhi persyaratan lain yang diberlakukan oleh fakultas masing-masing.
2. Pelaksanaan munaqasyah diatur dan ditentukan oleh jurusan atas persetujuan fakultas.

N. Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa dilaksanakan setiap akhir semester untuk menilai kelayakan mahasiswa agar dapat melanjutkan studi atau menyelesaikan studi pada jurusan/program studi yang bersangkutan. Mahasiswa dinyatakan tidak layak melanjutkan studi berdasarkan data akademik dinyatakan putus studi atau *drop out* (DO).

1. Evaluasi Akhir Semester

Evaluasi akhir semester dilakukan tiap akhir semester meliputi matakuliah yang diambil mahasiswa selama semester yang berlaku. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya. Keberhasilan belajar tersebut dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS). IPS merupakan satuan nilai yang didapatkan dari total hasil perkuliahan, yaitu hasil dari pembagian nilai matakuliah dikalikan jumlah satuan kredit, kemudian dibagi jumlah seluruh satuan kredit matakuliah dalam satu semester.

2. Evaluasi Hasil Studi Empat Semester Pertama

Setelah empat semester pertama, mahasiswa bisa melanjutkan studi apabila lulus sekurang-kurangnya 30 sks dengan minimal C dan IPK minimal 2.00.

Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi persyaratan di atas dinyatakan *drop out* (DO). Sebelum

mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan DO terlebih dahulu diberi peringatan dengan cara sebagai berikut:

Pertama, setelah mahasiswa menempuh 3 (tiga) semester pertama, jumlah sks yang lulus kurang dari 30 sks dan atau IPK yang diperoleh kurang dari 2.00, mahasiswa yang bersangkutan diberi surat peringatan terancam DO 4 (empat) semester.

Kedua, setelah mahasiswa menempuh 3 (tiga) semester pertama, jumlah sks yang lulus ditambah dengan jumlah sks yang dapat diambil pada semester keempat kurang dari 30 sks atau IPK yang akan diperoleh kurang dari 2.00 maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan DO.

3. Evaluasi Delapan Semester

Pada akhir semester kedelapan, mahasiswa diharapkan telah memperoleh sekurang-kurangnya 80 sks dengan IPK 2.00. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan ini akan diberi peringatan dan perhatian khusus untuk memperlancar studinya.

4. Evaluasi Akhir Program

Evaluasi akhir program adalah penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa setelah berakhir studinya. Keberhasilan belajar tersebut dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPK merupakan nilai yang didapat dari total hasil perkalian nilai

dengan satuan kredit matakuliah yang diperoleh (kumulatif), dibagi dengan total satuan kredit matakuliah.

Evaluasi akhir program dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan beban studi antara 144 – 160 sks.
- b. IPK akhir program S1 minimal 2.75 (cukup).
- c. Nilai setiap IPS dan IPK ditulis dalam bentuk pembulatan dua angka di belakang koma. Adapun rumus untuk menghitung IPS dan IPK pada dasarnya adalah sama, yaitu:

$$\begin{aligned} \text{IPS/IPK} &= \frac{\text{Total SKS} \times \text{Nilai SKSN}}{\text{Total SKS}} \\ &= \frac{\text{SKSN}}{\text{SKS}} \end{aligned}$$

O. Batas Studi/Lama Masa Studi

Program Sarjana (S1) diselenggarakan 7 (tujuh) semester dan batas waktu maksimum lama studi adalah 14 (empat belas) semester dan pada akhir batas waktu studi maksimum dilakukan evaluasi. Apabila syarat-syarat tidak terpenuhi, yang bersangkutan dinyatakan DO.

P. Yudisium

Yudisium ditentukan atas dasar perolehan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan ketentuan sebagai berikut:

IPK	PREDIKAT
3.51 – 4.00	Cumlaude
2.76 – 3.50	Sangat Memuaskan
2.00 – 2.75	Memuaskan

Q. Wisuda

Wisuda adalah kegiatan seremonial yang diikuti oleh mahasiswa yang dalam yudisium telah dinyatakan lulus dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada tanggal terakhir yang ditetapkan Rektor.
2. Syarat pendaftaran wisuda:
 - a. Membayar biaya wisuda dan alumni
 - b. Mengurus bebas pustaka, yakni surat keterangan bebas peminjaman dari perpustakaan.
 - c. Menyerahkan bukti serah terima skripsi dari Fakultas.
 - d. Mengisi formulir pendaftaran wisuda.
 - e. Waktu pengambilan toga, undangan wisuda dan samir sesuai jadwal di masing-masing fakultas.
3. Kreteria Wisudawan terbaik
 - a. Ketepatan waktu studi; dan
 - b. Memiliki IPK tertinggi.

BAB V

KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Program Studi Ilmu al Qur'an dan Tafsir (IQT), Sosiologi Agama (SA), dan Pemikiran Politik Islam (PPI) meliputi:

1. Struktur Kurikulum MLK (Mata Kuliah Landasan Kepribadian), MKK (Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan), MKB (Mata Kuliah Keahlian Berkarya), MSPB (Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya), MBB (Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat), Mata Kuliah Pilihan, dan Skripsi
2. Jenis-jenis ujian untuk penyelesaian studi Penugasan, UTS (Ujian Tengah Semester), UAS (Ujian Akhir Semester), Seminar Proposal, Ujian Skripsi.
3. Adapun yang dicantumkan dalam transkrip nilai meliputi semua nama mata kuliah (wajib dan pilihan) yang pernah ditempuh dan lulus serta semua tahapan kegiatan akademik lain (seminar proposal, praktikum, dan ujian Skripsi).

**SEBARAN MATA KULIAH
PRODI ILMU AL QUR'AN DAN TAFSIR (IQT)**

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	UINMA2101	Islam, Sains dan Peradaban	2	I
2	UINMA2103	Bhs Arab 1	2	I
3	UINMA2104	Bhs Inggris 1	2	I
4	NAS2105	Bhs Indonesia	2	I
5	NAS2106	Pancasila dan Kewarganegaraan (PKn)	2	I
6	UINMA2109	Al-Qur'an	2	I
7	UINMA2110	Al-Hadits	2	I
8	IQT2139	Ilmu Mantiq	2	I
9	F-USA2118	Sosiologi	2	I
10	F-USA2122	Sejarah Agama Agama	2	I
11	UINMA2111	Filsafat	2	I
12	F-USA2125	Teori dan Aplikasi ICT	2	I
			24	

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	F-USA2213	Filsafat Ilmu	2	II
2	F-USA2215	Bahasa Arab 2	2	II
3	F-USA2216	Bahasa Inggris 2	2	II
4	F-USA2219	Ilmu Politik	2	II
5	F-USA2220	Antropologi	2	II
6	UINMA2212	Fiqih Ushul Fiqih	2	II
7	F-USA2214	Ulumul Qur'an	2	II
8	F-USA2217	Ulumul Hadits (Musthalah al-Hadits)	2	II
9	IQT2233	Dirasat al-Qur'an (Ilmu Tajwid)	2	II
10	UINMA2207	Tauhid dan Ilmu Kalam	2	II
11	UINMA2208	Akhlak Tasawuf	2	II
12	UINMA2202	Metodologi Studi Islam	2	II
			24	

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	IQT2329	Ulum Al-Qur'an-2	2	III
2	F-USA2321	Statistik Sosial	2	III

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
3	IQT2351	Ushul Fiqh-2	2	III
4	IQT2349	Hadis Tematik (Hadis-hadis Tauhid)	2	III
5	IQT2331	Ulumul Hadits-2 (Rijal al-Hadits)	2	III
6	IQT2362	Khath-Imla'	2	III
7	F.USA2324	Filsafat Islam	2	III
8	IQT2366	Sirah Nabawiyah	2	III
9	IQT2368	Teknik Penulisan Karya Ilmiah (TPKI)	2	III
10	IQT2360	Tahsin al-Tilawah wa Hifzul Qur'an (juz 30)	2	III
11	IQT2342	Fiqh Ibadah	2	III
12	IQT2348	Tafsir Ayat-ayat Sosial	2	III
			24	

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	F-USA3424	Islam dan Budaya Lokal	2	IV
2	IQT2463	Orientalisme dan Oksidentalisme	2	IV
3	IQT2467	Sejarah Peradaban Islam	2	IV
4	IQT2445	Tafsir Tematik (ayat-ayat Tauhid)	2	IV
5	IQT2430	Ulumul Qur'an-3	2	IV
6	IQT2432	Ulumul Hadits-3 (Ma'ani al-Hadits)	2	IV
7	IQT2435	Ilmu Qira'at	2	IV
8	IQT2461	Tahsin al-Qira'ah wa Hifzh al-Qur'an (juz 29)	2	IV
9	IQT2434	Qawaid Tafsir		
10	IQT2436	Ilmu Balaghah	2	IV
11	IQT2450	Hadis Tematik (Hadis-hadis Sosial)	2	IV
12	IQT2440	Studi Kitab Tafsir-1	2	IV
			24	

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	IQT2546	Tafsir Tematik-2 (ayat-ayat Ibadah)	2	V
2	IQT2554	Pemikiran Tafsir Orientalis	2	V
3	IQT2555	Pemikiran Hadis Orientalis	2	V
4	IQT2537	Ad-Dakhil fi Tafsir	2	V
5	IQT2538	Balaghah al-Qur'an	2	V
6	IQT2552	Madzahib Tafsir	2	V
7	IQT2543	Epistemologi Al-Qur'an	2	V
8	IQT2541	Studi Kitab Tafsir-2 (Praktikum Membahas Kitab)	2	V
9	IQT2564	Filologi	2	V
10	IQT2544	Hermeneutik al-Qur'an	2	V
12	IQT2558	Metodologi Penelitian	2	V
			22	

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	F-USA4626	KKP	4	VI
2	IQT2647	Tafsir Tematik (Ayat-ayat Tarbawi)	2	VI
3	IQT2665	Metode Penelitian Al-Qur'an dan Tafsir Interdisipliner (MPQIT)	2	VI
4	IQT2659	Tafsir Nusantara	2	VI
5	IQT2653	Stilistika al-Qur'an	2	VI
6	IQT2656	Semantik Al-Qur'an	2	VI
7	IQT2657	Entrepreneurship	2	VI
			16	

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	F-USA4727	PKL	4	VII
2	MKP2769	Ilmu Komunikasi	4	VII
3	MKP2770	Living al-Qur'an		VII
4	MKP2771	Metode Pembelajaran dan Menghafal al-Qur'an		VII
5	MKP2772	Meode Terjemah al-Qur'an		VII
6			8	

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT
1	F-USA6828	SKRIPSI	VIII

**SEBARAN MATA KULIAH
PRODI SOSIOLOGI AGAMA (SA)**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	F-USA2101	Sosiologi	2
2	UINMA2102	Teori dan Aplikasi ICT	2
3	UINMA2103	Tauhid & Ilmu Kalam	2
4	F-USA2104	Sejarah Agama-Agama	2
5	UINMA2105	Islam, Sains dan Peradaban	2
6	UINMA2106	Bahasa Arab 1	2
7	UINMA2107	Bahasa Inggris 1	2
8	UINMA2108	Al-Quran	2
9	UINMA2109	Al-Hadits	2
10	NAS2110	Bahasa Indonesia	2
11	NAS2111	Pancasila dan Kewarganegaraan (PKn)	2
12	NAS2112	Filsafat	2
		Jumlah sks	24

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	F-USA2213	Bahasa Arab 2	2
2	F-USA2214	Bahasa Inggris 2	2
3	SA2215	Kewirausahaan	2
4	F-USA2216	Islam dan Budaya Lokal	2
5	F-USA2217	Ulumul Qur'an	2
6	F-USA2218	Ulumul Hadist	2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
7	SA2219	Sosiologi Desa kota	2
8	F-USA2220	Antropologi	2
9	SA3221	Patologi Sosial & Sosioterapi	3
10	SA3222	Sosiologi Klasik	2
11	UINMA2221	Fiqih dan Ushul Fiqih	2
		Jumlah sks	23

Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	F-USA2322	Filsafat Ilmu	2
2	SA2323	Tafsir Ayat-Ayat Sosial	2
3	UINMA2324	Akhlaq Tasauf	2
4	F-USA2325	Ilmu Politik	2
5	F-USA2326	Statistik Sosial	2
6	SA2327	Hadits Sosial*	2
7	SA2328	Sosiologi dan Demografi	2
8	SA3329	Sosiologi Modern	2
9	SA2330	Metodologi Studi Islam	2
10	SA3331	Sosiologi Agama	3
11	F-USA3232	Filsafat Islam	2
12	MKP2334	Sosiologi Kesehatan*	2
		Jumlah SKS/Total	23

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SA2433	Manajemen SDM	2
2	SA2434	Metpen. Sosiologi Agama	2
3	SA2435	Sosiologi Pembangunan	2
4	SA2436	Metpen. Kuantitatif	2
5	SA2437	Sosiologi Hukum*	2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
6	SA2438	Sosiologi Postmodern	2
7	SA3439	Sosiologi Wisata	3
8	SA3440	Strategi Pendampingan Masyarakat	3
9	SA2441	Sosiologi Politik Islam	2
10	SA2442	Agama dan Perdamaian	2
11	MKP2467	Sosiologi Kriminal*	2
		Jumlah SKS/Total	22

Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SA2543	Agama dan Masyarakat Multikultural	2
2	SA3544	Agama dan Perubahan Sosial	2
3	SA2545	Manajemen Lembaga Sosial Keagamaan*	2
4	SA2546	Mediasi dan Resolusi Konflik	2
5	SA2547	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
6	SA3548	Sosiologi Lingkungan	2
7	SA2549	Isu-Isu Kontemporer Keagamaan	2
8	SA3550	Sosiologi Kemasjidan	3
9	SA2551	Mistisisme dan Gerakan Tarekat	2
10	SA2552	Psikologi Sosial Keagamaan	2
11	SA2553	Orientalisme dan Oksidentalisme	2
12	MKP2556	Analisis Perbandingan Agama*	2
		Jumlah SKS/Total	23

Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SA2654	Bimbingan Penulisan Skripsi	2
2	F-USA4655	KKP	4
3	SA2656	Manajemen Konflik Sosial Keagamaan	2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
4	SA2657	Gerakan Transnasional Islam	2
5	SA3658	Sosiologi Pesantren	3
7	SA2659	Pengembangan & Pengorganisasian Masyarakat	2
8	SA3660	Analisis Data Kuantitatif & Kualitatif	3
9	SA2661	Analisis Kebijakan Sosial	2
10	MKP2668	Sosiologi Islam*	2
11	MKP2665	Sosiologi Gender*	2
		Jumlah SKS/Total	20

Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	F-USA4761	PKL	4
2	SA3762	Sistem Sosial Masyarakat NTB	3
3	MKP2763	Agama dan Media*	2
4	MKP2764	Sosiologi Keluarga*	2
		Jumlah SKS/Total	9

Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	F-USA6866	Skripsi	6
		Jumlah SKS/Total	6

Keterangan ; Mata Kuliah yang ditandai dengan tanda * adalah mata kuliah pilihan harus diambil salah satunya oleh mahasiswa

Daftar Mata Kuliah Pilihan yang wajib diprogram oleh mahasiswa Prodi Sosiologi Agama mulai semester 3 (tiga) sampai semester 7 (tujuh), dari 20 sks 10 sks yang wajib diprogram :

Smtr	Kode MK	Nama MK (Pilihan)	Bobot sks	Bobot Tugas*	Unit/Jur/Fak Pengelola
3	MKP2327	Hadits Sosial*	2	✓	Prodi
3	MKP2334	Sosiologi Kesehatan*	2	✓	Prodi
4	MKP2433	Sosiologi Hukum*	2	✓	Prodi
5	MKP2545	Manajemen Lembaga Sosial Keagamaan*	2	✓	Prodi
5	MKP2556	Analisis Perbandingan Agama*	2	✓	Prodi
6	MKP2668	Sosiologi Islam*	2	✓	Prodi
7	MKP2763	Agama dan Media*	2	✓	Prodi
7	MKP2764	Sosiologi Keluarga*	2	✓	Prodi
6	MKP2665	Sosiologi Gender*	2	✓	Prodi
4	MKP2467	Sosiologi Kriminal*	2	✓	Prodi
Total sks			20		

SEBARAN MATA KULIAH PRODI PEMIKIRAN POLITIK ISLAM (PPI)

1) MLK (Mata Kuliah Landasan Kepribadian)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UINMA2208	Ahlak dan Tasawuf	2
2	UINMA2312	Fiqh dan Ushul Fiqh	2
3	NAS2106	Pancasila dan Kewarganegaraan (PKn)	2
4	UINMA2207	Tauhid dan Ilmu Qalam	2
5	F-USA2114	Ulumul-Quran	2
Jumlah			10

2) MKK (Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UINMA2109	Al-Qur'an	2
2	UINMA2310	Al_Hadist	2
3	UINMA2111	Filsafat	2
4	UINMA2101	Islam, Science, dan Peradaban	2
5	UINMA2103	Bahasa Arab 1	2
6	F-USA2216	Bahasa Arab 2	2
6	UINMA2104	Bahasa Inggris 1	2
7	F-USA2317	Bahasa Inggris 2	2
8	NAS2105	Bahasa Indonesia	2
9	UINMA2302	Metodologi Studi Islam	2
10	F-USA2521	Statistik Sosial	2
11	F-USA2125	Teori dan Aplikasi ICT	2
12	F-USA2215	Ulumul Hadist	2
13	F-USA2325	Filsafat Islam	2
Jumlah			28

3) MKB (Matakuliah Keahlian Berkarya)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	PPI2341	Teori Politik Islam Klasik	2
2	PPI2553	Teori Politik Islam Kontemporer	2
3	PPI2440	Pemikiran Politik Islam Kawasan	2
4	PPI2438	Fiqih Siyasah	2
5	PPI2339	Tafsir Ayat-Ayat Sosial	2
6	PPI3644	Islam, Demokrasi, Dan Civil Society	2
7	PPI2537	Politik Dan Tuan Guru	2
8	PPI2550	Ekonomi Politik Islam	2
9	PPI2447	Sistem Pemerintahan	2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
9	PPI3231	Birokrasi Indonesia	3
10	PPI2342	Manajemen Partai Politik	3
11	PPI2552	Tata Kelola Pemilu	3
12	PPI2660	Politik Dan Pemerintahan Desa	3
13	PPI3444	Kebijakan Publik	3
14	PPI3656	Proses Legislasi	3
15	PPI2663	Politik Anggaran	2
16	PPI2455	Komunikasi Politik	2
17	PPI2461	Analisa Politik Mutakhir	2
19	PPI2343	Sistem Politik Indonesia	2
20	PPI2546	Metodologi Penelitian Sosial	2
21	PPI2448	Metodologi Penelitian Politik Islam	2
Jumlah			48

4) MSPB (Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	PPI2559	Etika Politik Islam	2
2	PPI2533	Kepemimpinan Politik Islam	2
3	F-USA2113	Filsafat Ilmu	2
4	F-USA2325	Filsafat Islam	2
5	PPI2354	Hadits Politik	2
6	PPI2765	Kewirausahaan	2
7	UINMA2101	Islam, Science, dan Peradaban	2
8	PPI2551	Gender Dan Politik Islam	2
9	PPI2662	Manajemen Pelayanan Publik	2
Jumlah			18

5) MBB (Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	F-USA2318	Sosiologi	2
2	F-USA2319	Antropologi	2
3	F-USA2220	Ilmu Politik	2
4	F-USA2423	Islam dan Budaya Lokal	2
5	PPI2229	Ilmu Pemerintahan	2
6	PPI2230	Sejarah Politik Islam	2
8	F-USA2122	Sejarah Agama-Agama	2
9	PPI3549	Politik Pembangunan Pariwisata	2
10	PPI2657	Kapita Selektika Pemikiran Politik Islam	2
11	PPI2768	Gerakan Sosial Dan Politik Pondok Pesantren*	2
12	PPI2558	Politik Identitas	2
13	PPI3636	Sosiologi Politik	2
14	PPI3767	Isu-Isu Islam Dalam Politik Lokal*	2
15	PPI2769	Perilaku Politik*	2
16	PPI3644	Islam Demokrasi Dan Civil Society	2
12	F-USA2626	KKP	4
13	F-USA2828	Skripsi	6
13	F-USA2727	PKL	4
		Jumlah	44

Jumlah SKS PS (minimum untuk kelulusan) 146 SKS yang tersusun sebagai berikut:

No	Jenis Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	MLK (Mata Kuliah Landasan Kepribadian)	10	Termasuk Satu Mata Kuliah Pilihan Yang Wajib di ambil, Jumlah
2	MKK (Mata Kuliah Keilmuan)	28	

No	Jenis Mata Kuliah	SKS	Keterangan
	dan Keterampilan)		SKS yang wajib diselesaikan untuk menjadi sarjana S.Sos Jurusan PPI adalah 148 SKS
3	MKB (Mata Kuliah Keahlian Berkarya)	48	
4	MSPB (Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya)	18	
5	MBB (Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat)	44	

BAB VI

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

A. Hak Mahasiswa

1. Selama masa studi setiap mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan akademik yang telah ditetapkan;
2. Setiap mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan yang telah ditentukan atau dipilih;
3. Setiap mahasiswa berhak mengikuti dan menghadiri berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama seperti kuliah Umum, seminar, penelitian, pengabdian masyarakat, ujian proposal, dan ujian skripsi;
4. Setiap mahasiswa berhak mengambil cuti kuliah karena bebrapa alasan yang dimungkinkan
5. Setiap mahasiswa berhak memanfaatkan semua fasilitas yang disediakan oleh Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram

B. Kewajiban Mahasiswa

1. Para mahasiswa diwajibkan menjaga nama baik almamater, agama dan bangsa dan memenuhi semua tata tertib dan ketentuan yang telah ditetapkan seperti melakukan daftar ulang tiap

semester, hadir kuliah sebelum waktunya, mengikuti perkuliahan minimal 75% dari total kehadiran dosen setiap semester, berpakaian rapi dan sopan, mengikuti kegiatan pendidikan yang dilaksanakan dalam bentuk perkuliahan formal, seminar, tutorial, penugasan dan bimbingan lainnya.

2. Mahasiswa tidak dibenarkan menyontek atau tindakan serupa yang negatif dalam bidang akademik. Dalam melakukan riset atau tugas akademik baik paper/makalah, proposal, skripsi, dan disertasi, mahasiswa tidak dibenarkan melakukan plagiat. Tindakan plagiarisme adalah tindakan kriminal dalam bidang akademik yang tidak dapat dimaafkan. Pelakunya dapat dinyatakan gagal dan dikeluarkan dari program atau kehilangan haknya untuk menyanggah gelar akademik. Tindakan plagiarisme adalah mengkopi/menyalin sebagian atau seluruh karya orang lain yang diklaim sebagai karya sendiri tanpa menyebutkan sumbernya. Tesis haruslah merupakan karya asli mahasiswa yang bersangkutan. Pernyataan tentang hal ini harus ditandatangani oleh penulis di atas materai.
3. Selama kuliah, mahasiswa diwajibkan menulis artikel yang diterbitkan dalam jurnal Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama atau jurnal ilmiah

lainnya dan menjadi salah satu syarat untuk mendaftar ujian skripsi.

4. Berpakaian rapi dan sopan, tidak memakai kaos, T-Shirt atau sandal jepit.
5. Mahasiswa perempuan mengenakan busana muslimah yang tidak ketat dan tidak transparan.
6. Turut menciptakan suasana bersih, rapi, nyaman, tertib, dan aman.
7. Tidak mengaktifkan dering *handpone* pada saat acara resmi, perkuliahan dan ujian-ujian.
8. Menghadiri perkuliahan dan ujian-ujian lebih awal dari waktu yang ditentukan.
9. Menghadiri ujian-ujian (UTS, UAS, praktikum, PKL, KKP, dan Skripsi).
10. Registrasi setiap semester dan mengisi KRS, sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

BAB VII

LAYANAN PROGRAM AKADEMIK

A. Pelayanan Administrasi Akademik

Pengendalian administrasi akademik mahasiswa melalui Pusat Administrasi Fakultas cq. Kabag TU, Kasubbag Umum, dan Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan, meliputi pelayanan:

- a. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran
- b. Pengesahan ijazah dan dan transkrip nilai
- c. Kegiatan penelitian dalam rangka kegiatan pembelajaran
- d. Pengabdian pada masyarakat sebagai bagian dari program kurikuler.

B. Pengurusan Surat Keterangan

Mahasiswa yang menghendaki surat keterangan aktif kuliah, cuti kuliah, dan keterangan lulus dilayani pada fakultas.

C. Kuliah Semester Pendek

Kuliah semester pendek dimaksudkan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa mengulang

matakuliah yang sudah diambil tetapi belum lulus dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kuliah diselenggarakan minimal 12 kali pertemuan.
2. Jumlah sks yang diambil maksimal 10 sks.
3. Kuliah semester pendek dilaksanakan antara semester genap dan semester ganjil.
4. Ketentuan yang belum diatur akan diatur lebih lanjut oleh fakultas.

D. Jadwal Kegiatan Akademik

Tahun akademik dimulai bulan Juli dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya. Tahun akademik dibagi menjadi dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap. Masing-masing terdiri dari 10 – 20 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan. Kegiatan semester ganjil dan genap dapat dilihat pada lampiran kalender akademik.

BAB VIII

FASILITAS

A. Lembaga

Sebagai bagian dari Universitas Islam Negeri UIN Mataram, pada dasarnya setiap mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama bisa mengakses semua fasilitas yang ada di UIN Mataram, seperti Perpustakaan Pusat, Laboratorium / lembaga bahasa, dll.

B. Penguatan Akademik

Dalam konteks penguatan akademik Program Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama mengembangkan beberapa fasilitas pendukung, seperti penelusuran bakat dan minat, praktikum/magang, ekstrakurikuler, porseni, pengembangan kompetensi mahasiswa, dan lain-lain.

Sementara *hotspot* bisa digunakan semua pengujung program Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama. Selain dapat di gunakan untuk diskusi informal dan bersosialisasi, *common room* juga difasilitasi dengan internet dan koran. Untuk menghasilkan kualitas riset yang ekselen disediakan ruang konsultasi bimbingan mahasiswa.

C. Sarana dan Prasarana

Selain itu, proses pembelajaran di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama IAIN Mataram didukung oleh sarana dan prasarana seperti; gedung khusus Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama, *Internet Acces center* dengan *Free-WIFI*, Perpustakaan, sistem akademik *on-line*, lingkungan belajar yang aman-nyaman dan asri. Seiring dengan tuntutan KKNI, maka *learning outcome* (LO) yang menjadi profil lulusan adalah: Untuk Prodi IQT: Menjadi *Mufassir* Pemula, Analis di bidang Ilmu al-Qur'an-Tafsir, Akademisi bidang Ilmu al-Qur'an dan Tafsir. Untuk Prodi SA: Menjadi sosiolog, peneliti, dan advokasi. Untuk Prodi PPI: Menjadi Praktisi Politik Islam, Analis Politik Islam, Akademisi Pemikiran Politik Islam.

BAB IX

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

A. Persyaratan Menjadi Mahasiswa

1. Untuk menjadi mahasiswa UIN Mataram seseorang harus memiliki:
 - a. Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) pendidikan menengah atas; dan
 - b. Kemampuan yang disyaratkan oleh UIN Mataram.
2. Warga negara asing dapat menjadi mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram setelah memenuhi persyaratan tambahan dan melalui prosedur tertentu.
3. Persyaratan tambahan dan prosedur sebagaimana dimaksud dalam ketentuan (2) diatur oleh Menteri Agama.
4. Setiap memasuki tahun akademik, mahasiswa diwajibkan mendaftar ulang untuk tahun akademik berikutnya.

B. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Hak mahasiswa
Setiap mahasiswa mempunyai hak mendapatkan:

- a. Pelayanan konsultasi akademik secara maksimal dan bertanggung jawab.
 - b. Rekomendasi dari penasehat akademik untuk memperoleh beasiswa dan atau memperoleh predikat mahasiswa berprestasi.
 - c. Saran dan bahan pertimbangan dari penasehat akademik terhadap pelayanan yang tidak optimal.
 - d. Pelayanan konsultasi akademik minimal tiga kali dalam satu semester.
 - e. Pelayanan di ruang khusus terhadap permasalahan yang spesifik.
2. Kewajiban Mahasiswa
- a. Setiap mahasiswa harus melaksanakan konsultasi mengenai:
 - 1) KRS, KST, dan KHS
 - 2) Proses pembelajaran
 - 3) Kesulitan belajar
 - 4) Judul skripsi
 - 5) Akhir studi
 - 6) Pindah kuliah
 - 7) Akademik sesuai jadwal.
 - b. Setiap mahasiswa harus menunjukkan bukti asli pembayaran SPP.
 - c. Setiap mahasiswa harus menggunakan pakaian yang sopan ketika konsultasi.

- d. Setiap mahasiswa harus menaati hasil konsultasi kepenasehatan akademik.
 - e. Setiap mahasiswa harus menyerahkan KRS tepat waktu.
 - f. Setiap mahasiswa harus melaksanakan konsultasi cuti studi.
 - g. Setiap mahasiswa harus berkonsultasi secara langsung.
3. Sanksi
- Mahasiswa tidak mendapatkan hak pelayanan konsultasi akademik apabila:
- a. Melanggar kode etik mahasiswa UIN Mataram.
 - b. Tidak menepati waktu yang telah ditentukan.
 - c. Memalsukan tanda tangan, paraf, dan nilai.
 - d. Tidak memenuhi kewajiban administrasi.
 - e. Mewakilkkan konsultasi kepada orang lain.

C. Organisasi Kemahasiswaan

1. Bentuk dan Struktur

Bentuk dan struktur organisasi kemahasiswaan di tingkat Fakultas Senat Mahasiswa dan Dewan Mahasiswa (SEMA-DEMA), Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) dan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ).

2. Tugas dan Fungsi

- a. SEMA-DEMA mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler

yang bersifat penalaran dan keilmuan yang sesuai dengan jurusan di tiap-tiap fakultas.

- b. SEMA-DEMA berfungsi sebagai forum:
 - 1) Perwakilan mahasiswa di tingkat Fakultas untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa dalam lingkungan FUSA UIN Mataram.
 - 2) Perencanaan dan penetapan garis-garis program kegiatan mahasiswa di tingkat Fakultas.
 - 3) Komunikasi mahasiswa antar organisasi kemahasiswaan di tingkat Jurusan di lingkungan FUSA UIN Mataram.
 - 4) Koordinasi kegiatan-kegiatan ekstra kurikuler di tingkat Fakultas.
 - 5) Pengembangan keterampilan manajemen.
- c. Keanggotaan dan Kepengurusan SEMA-DEMA Fakultas
 - 1) Keanggotaan SEMA-DEMA Fakultas terdiri atas mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di fakultas yang bersangkutan.
 - 2) Tata kerja SEMA-DEMA Fakultas ditetapkan oleh rapat pengurus.
 - 3) Kepengurusan SEMA-DEMA Fakultas disahkan oleh Dekan Fakultas yang bersangkutan.

- 4) Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pengurus SEMA-DEMA Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas yang bersangkutan.
- d. Kepengurusan SEMA-DEMA Fakultas diatur oleh masing-masing lembaga terkait.

D. Organisasi Alumni

Organisasi Alumni Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram belum terbentuk, karena sampai saat diterbitkannya buku pedoman ini Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama belum mewisuda mahasiswa sehingga belum membentuk organisasi-organisasi alumni yang bertujuan untuk membina hubungan dengan UIN dalam upaya menunjang pencapaian tujuan pendidikan UIN Mataram.

BAB X

PENUTUP

Pedoman akademik ini disusun sebagai panduan operasional dalam penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama UIN Mataram, baik bagi mahasiswa, dosen, maupun tenaga administrasi. Ketentuan yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur dan ditentukan oleh jurusan, lembaga, unit pelaksana teknis, dan unit terkait.